

# SAKSPAPIRER

---

**ÅRSMØTET I STUDENTSAMFUNNET I GRENLAND**

**26. FEBRUAR 2025**



## **Orientering til årsmøte representantene**

### **Åpning av Årsmøtet**

Ved Årsmøtet start er det en del formelle saker som må gjennomgås. Det er den valgte dirigent som leder møtet. Han/hun har med seg bisitter og referenter.

### **Dagsorden**

Dette er møtets kjøreplan fra sak til sak. En tidstabell for gjennomføringen av møtet er også satt opp.

Delegatene kan komme med forslag til endringer av rekkefølgen på dagsordenen,

### **Forretningsorden**

Forretningsorden er møtets trafikkregler og regulerer blant annet taletiden og avstemningsregler.

### **Protokollunderskrivere**

Disse velges blant deltakerne for å attestere referatets riktighet (validitet). Når referentene har skrevet protokollen blir protokollunderskriverne tilkalt for å signere.

### **Innsendte forslag**

Dette er et eget punkt på dagsorden, hvor forslagsstillerne gis anledning til å begrunne sine forslag. Disse innleggene skal være korte. Årsmøtet skal så ta stilling til forslagene.

### **Styrets beretning**

Dette er styrets oppsummering av siste periode. Det skal ikke stemmes over denne beretningen, men det er full anledning til å kommentere den, både gjennom muntlige og skriftlige kommentarer (protokolltilførsel).

### **Valg**

Årsmøtet avsluttes med valg av nytt styre.

# Forretningsorden

*(Regler for møteavvikling)*

## Avstemming

Dirigenten skal gi klart til kjenne når en sak er tatt opp til votering. Fra da av er det ikke lenger anledning til å ta ordet i saken. Dirigenten skal deretter referere alle innkomne forslag og forvise seg om at delegatene har forstått forslagene. Dirigenten redegjør for hvordan avstemningen skal foretas, og forsamlingen har anledning til å uttale seg om avstemningsmåten.

- o Ved åpen avstemning anvendes håndsopprekning.
- o Ved skriftlig avstemning skal dirigenten forvise seg om at alle har fått stemmeseddel og at alle har avgitt stemme.
- o Etter at dirigenten har spurt om alle har avgitt stemme og ingen viser tegn, tilkjennegis avsluttet avstemning med et slag med klubben. Etter dette tidspunktet kan ingen avgi stemme.
- o Opptelling skjer slik det er beskrevet i styrets forslag til forretningsorden.
- o Avstemning avgjøres med simpelt eller absolutt flertall.
- o Ved simpelt flertall må forslaget ha flere stemmer enn andre forslagene til sammen.
- o Alle forslag skal fremlegges skriftlig på dirigentens bord. Dette gjelder også forslag som at en delegat er sendt styret på forhånd.

Dirigenten kan sette forslagene opp mot hverandre i rekkefølge, eller samlet, slik at det mest ytterliggående forslaget stemmes over først.

## Personvalg

Om det er to eller flere kandidater til et verv, får hver av dem anledning til å holde et innlegg for å forsvare sitt kandidatur. Valget skal avgjøres med absolutt flertall. Hvis det er stemmelikhet for to kandidater, foretas omvalg. Er det etter andre gangs valg fremdeles stemmelikhet, foretas loddtrekning, og den kandidat hvis navn trekkes, anses valgt. Alle valg må foregå i samsvar med de regler som er fastsatt i «Vedtekter for Studentsamfunnet i Grenland».

## Forslag om strek

Møteledelsen og delegatene har anledning til å foreslå at det settes strek. Dette gjøres når saken synes tilstrekkelig belyst, og det ikke fremkommer noe særlig nytt under debatten. Når strek settes skal de som ønsker det ha anledning til å tegne seg på talerlisten, og talerlisten skal refereres. Etter at strek er satt kan det ikke settes frem nye forslag, og ingen forslag kan trekkes tilbake dersom en av delegatene ønsker det tatt opp til votering.

## Ordet til forretningsorden

Den som ber om ordet til forretningsorden skal få ordet straks, utenom talerlisten. Ordet til forretningsorden kan bare brukes til å korrigere behandlingsmåten i saken, uttale seg om voteringsmåten, kritisere møteledelsen, fremme forslag om begrenset taletid osv. Man har ikke lov til å gå inn på realiteter i saken som behandles.

Hvis en mener en sak er galt behandlet, kan mistillitsforslag mot ordstyreren fremsettes, og en kan forlange at saken behandles på nytt. Mistillitsforslag mot ordstyreren avgjøres ved simpelt flertall.

# 1 Innledning

## 1.1 Hvordan sakene skal behandles

I tiden frem til alle møter er det svært viktig at man, sammen med klassen/undergruppen, går gjennom alle sakene og prøver å finne ut om det er enighet om det fremlagte forslaget eller ikke.

## 1.2 Delegatliste

Fylles ut ved oppmøte

<b>Nr.</b>	<b>Navn</b>	<b>Skole/Organisasjon</b>
1		USN

## 1.3 Observatører

Fylles ut ved oppmøte

<b>Nr.</b>	<b>Navn</b>	<b>Skole/Organisasjon</b>
1		

## **2 Konstituering**

### **2.1 Godkjenning av innkallingen**

Innkallingen ble sendt ut 15.01.2024 via Facebook.

### **2.2 Godkjenning av dagsorden**

Ifølge vedtektene skal følgende dagsorden inneholde:

1. Åpning
2. Konstituering
  - a. Valg av møteleder, bisitter, referenter, protokollunderskrivere og tellekorps
  - b. Godkjenning av innkalling
  - c. Godkjenning av dagsorden
  - d. Godkjenning av forretningsorden
3. Godkjenning av styrets beretning fra forrige periode
4. Revidert regnskap
5. Hovedsaker og arbeidsprogram for neste periode
6. Budsjett og kontingent for neste år
7. Innkomne saker
8. Valg
9. Avslutning

### **2.3 Valg av møteleder, bisitter, referenter, protokollunderskrivere og tellekorps**

#### **Styrets forslag:**

Møteleder: Jon L. Leiulfsrud

Referenter: Arve Arvesen

Tellekorps: Michael Melbye og Lin Christine Øyestaul

Protokollunderskrivere: Velges på møtet

## 2.4 Godkjenning av forretningsorden

Styret innstiller sitt forslag til forretningsorden.

### Stemmerett, forslagsrett og talerett

Oppmøtte medlemmer har stemme-, forslags- og talerett.

- a) Observatører har forslags- og talerett.
- b) Gjester har talerett.
- c) Delegater som ønsker å fratre Årsmøtet før møtets slutt må søke møteleder om permisjon.

### Valgbarhet

Valgbare er alle ordinære medlemmer av Studentsamfunnet i Grenland.

### Avstemninger

- a) Alle forslag leveres skriftlig til møteleders bord. Forslag kan ikke leveres etter at strek er satt, med mindre disse er annonsert på forhånd.
- b) Opptelling av stemmer skjer dersom det er tvil om utfallet.  
Ved åpen og skriftlig avstemning foretas tellingen av valgt tellekorps.
- c) Valg foregår skriftlig dersom noen forlanger det.

### Plenumsdebatter

- a) Alle med talerett har anledning til å sette seg på talerlisten.
- b) Innlegg skal ikke være på mer enn tre minutter, og replikker skal ikke overstige ett minutt. Det gis to replikker til hvert innlegg. Det er ikke anledning for en person å ha mer enn en replikk på hvert innlegg. Vedkommende som har hatt et innlegg kan få svarreplikk. Ved tvilstilfeller avgjør dirigent.

### 3 Godkjenning av styrets beretning for forrige periode

Beretningen er styrets fremstilling av hva som har foregått i perioden. Det skal ikke stemmes over beretningen, men delegatene kan komme med sine synspunkter. Delegatene kan også fremme skriftlige synspunkter til beretningen gjennom protokolltilførsler. Eventuelle protokolltilførsler tas til etterretning.

Vedlegg sak 3 er vedlagt sakspapirene.

**Styret innstiller:** Styrets beretning for 2024/2025 tas til etterretning.

Styret ønsker herved velkommen til Årsmøtet 2025.

Jon L. Leiulfsrud  
Leder

## 4 Årsregnskapet for 2024

Årsregnskapet er ført av SpareBank 1 Regnskapshuset Sør-Norge og legges frem på årsmøtet av organisasjonsrådgiver.

Se vedlegg

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet tar årsregnskapet til etterretning



## 5 Hovedsak og arbeidsprogram for perioden 2025

### 5.1 Hovedsak

Samfunnet må jobbe med å få frem informasjon til studentene. Dette gjelder hva styret i SiG jobber for, hva som skjer på Fabrikken og hva fabrikken kan brukes til.

Det er nå i overkant av 25 frivillige i SiG (vakt, crew, bar og styre) som drifter Fabrikken på kveldstid to dager i uka. Styret må jobbe for å rekruttere flere ansatte til studenthuset Fabrikken. Flere ansatte kan bidra til større og flere arrangementer og et godt arbeidsmiljø. Styret skal sørge for at det attraktivt å være frivillig, gjennom eksklusive tilbud (fester, arrangementer, ekskursjoner osv.)

Styret må jobbe for å øke medlemstall og skape gode avtaler for medlemmer. Det er pr. dags dato vanskelig for medlemmer å finne informasjon om hva det innebærer å være medlem, og hvilke fordeler man har, og styret anbefaler at jobbes mer med markedsføring og promotering av dette.

Den nye organiseringen gjør det mer oversiktlig over hvem som gjør hva, men det forplikter å følge opp foreslått årshjul og arbeidsinstrukser. Styret vil ha en viktig rolle i å få på plass den nye strukturen.

### 5.2 Arbeidsprogram Samfunnsstyret

- Styret skal jobbe for at Studentsamfunnet får flere medlemmer.
- Styret skal jobbe for flere medlemsfordeler.
- Styret skal sørge for at undergruppene blir presentert ved studiestart, og at dette bør følges opp gjennom studieåret.
- Styret skal opplyse om muligheten for å starte en ny undergruppe.
- Styret skal arbeide for å gjøre Studentsamfunnet mer synlig blant studentmassen, særlig med fokus på å videreutvikle nettsiden og SiG sine sosiale medier.
- Styret skal jobbe for et bedre samarbeid med alle campus ved USN, SDSN og linjeforeninger.
- Styret skal jobbe for å etablere SISØ (Studentsamfunnet i Sørøst-Norge) sammen med de andre samfunnene.
- Styret skal jobbe for å skaffe sponsorer, og også bistå med å søke støtte til finansiering til studentaktiviteter.
- Styret skal jobbe aktivt med å styrke SIG sin visuelle profil og identitet

### Arbeidsprogram Fabrikkleidelsen

Denne revideres på FabrikkTinget høsten 2025.

- Fabrikkleidelsen skal fortsette arbeidet med å bedre rutiner for videre drift av Fabrikken.
- Fabrikkleidelsen skal jobbe for øke antall arrangementer på studenthuset Fabrikken.
- Fabrikkleidelsen skal jobbe for å gjøre studenthuset Fabrikken attraktivt for studentene både på dagtid og på kveldstid.
- Fabrikkleidelsen skal jobbe for og bedre samarbeidet med de andre studentsamfunnene. Booking-samarbeid etc.
- Fabrikkleidelsen skal etter beste evne nedsette et UKA styre så tidlig som mulig.
- Fabrikkleidelsen skal jobbe med å gjøre fabrikken et mere åpent og imøtekommende sted å være både på dagtid og kveldstid
- Fabrikkleidelsen skal jobbe aktivt med å styrke Studenthuset Fabrikken sin visuelle profil og

identitet.

## 6 Budsjett

### 6.1 Fordelingsforslag til undergruppene

Det er ikke mottatt noen søknader fra undergrupper, eller årsberetninger. Om dette kommer inn før årsmøtet så legges det inn i mappen hvor saksdokumentene legges.

Styret foreslår derfor denne tildelingen.

PSI Volleyball	5000
Klatreklubben	5000
Musikk-klubben	5000
PSI Fotball	2000
Poker & Brettspill	1500
Dansegruppa	1500
Filmklubben	1500
Makerspace	1500
PSI SiGRun	1500
Padeltennis	1500
Frisbeegolf	1500

#### Forslag til vedtak:

1. Tilskudd til undergrupper fordeles med de eventuelle endringene som fremkommer i møtet. Pengene blir tilgjengelig etter årsrapporten, og opptellingen er oversendt.
2. Styret får mandat til å behandle søknader fra undergruppene i henhold til vedtatt budsjett.

### 6.2 Medlemskontingent for 2025/2026

Styrets forslag til vedtak:

1. Medlemskontingenten for skoleåret 2025/2026 skal fortsatt være 300kr. Etter 01.01.2026 er medlemskontingenten 200kr. Prisen ekskluderer eventuelle avgifter.

### 6.3 Budsjett 2025

Styrets forslag til budsjett er vedlagt. Budsjettet med nærmere forklaring av poster vil bli fremlagt muntlig på årsmøtet.

Forslag til vedtak:

1. Styrets forslag til budsjett vedtas

## **7 Innkommende saker**

### **7.1 Organisasjonsendringer**

Studentsamfunnet i Grenland har 40 år med drift bak seg, og har i alle årene jobbet for studentene og for å skape et godt aktivitetstilbud utover studiene.

Det å drive en stor organisasjon og samtidig drifte et stort studenthus er en krevende, men utrolig givende oppgave. For å styrke organisasjonen og for å gjøre det enklere å fordele ansvaret og ikke minst sikre at alle føler eierskap til Studenthuset foreslår det det en større endring av strukturen. Det er ingen nye oppgaver, men oppgavene er fordelt og satt til nye ansvarsområder.

På årsmøtet foreslås det å endre strukturen i SiG og opprette «Fabrikledelsen» med ansvaret for å jobbe med driften av Studenthuset Fabrikken.

Dermed kan samfunnsstyret (styret i SiG) jobbe mer overordnet med budsjetter, medlemmene, undergrupper, sponsorer og driften av organisasjonen. Styret har også overordnet ansvar for driften av studenthuset og følger opp Fabrikledelsen. Det foreslås endring i noen titler som at Samfunnsansvarlig nå heter Undergruppe & Sponsoransvarlig, og at undergruppene foreslås organisert i et idrettsstyre (PSI) og et kulturstyre.

Det er også laget to nye sett med arbeidsinstrukser for de nye ansvarsområdene, ene for den nye strukturen og en med modifiseringer av eksisterende instruksjoner om man beholder modellen.

Se vedlegg 1 i sak 7.

#### **Forslag til vedtak:**

Årsmøtet vedtar de nye stillingsinstruksene i henhold til den nye organisasjonsmodellen.

### **7.2 Endring av styringsdokumenter**

Styringsdokumentet ble revidert sist årsmøte for å gjøre det mer tilgjengelig og reflektere dagens organisasjonsstruktur og behov.

Styret ser dermed at det er nødvendig med justeringer av de vedtatte vedtekter, og ønsker derfor at dette legges frem for årsmøte.

Se vedlegg 2 i sak 7.

#### **Forslag til vedtak:**

Styrets forslag til nytt styringsdokument vedtas

## 8 Valg

### 8.1 Valgkomité til FabrikkTinget og årsmøtet 2026

Ifølge Studentsamfunnets vedtekter skal det velges valgkomité på Årsmøtet. Styret foreslår at nåværende valgkomité bestående av Jon L. Leiulfsrud, Sondre L. Pettersen, Tummas H. Joennssen og Ingrid Kristiansen fortsetter, og oppfordrer om det er enkeltpersoner som også vil være med om å stille.

### 8.2 Valgkomitéens innstilling

Høsten 2024 ble det nedsatt en valgkomité med Jon L. Leiulfsrud, Ingrid Kristiansen, Sondre L. Pettersen og Tummas

Til dette årsmøtet legger frem valgkomiteen forslag for både vervene i Samfunnsstyret og også ansvarområdene i Fabrikkleidelsen.

I år har også Fadderstyret blitt en del av SiG, og innstiller også til disse.

Valgkomiteen presenterer kandidater til oppsettet med den nye strukturen, om den ikke blir vedtatt av årsmøtet vil valgkomiteen presentere et nytt forslag under møtet.

#### **Samfunnsstyret:**

Styreleder: Tommy Ballestad

Nestleder: Christian Grav (gjenvalg)

Fadderleder: Jacob Høyvik

Undergruppe & Sponsoransvarlig: ingen kandidater

Fabrikkdirektør: ingen kandidater

#### **Fabrikkleidelsen:**

Fabrikkdirektør: *(velges som del av samfunnsstyret)*

Ass.fabrikkdirektør: *(velges selv av Fabrikkleidelsen)*

Sikkerhet & HMS ansvarlig: Arve Arvesen

Teknisk ansvarlig: Joackim Johannesen

Markedsansvarlig: ingen kandidater

Frivilligansvarlig: Brage Luasen

Eventansvarlig: Marita Dammen Olsen

På dette årsmøtet ønsker vi også personer til **eventkomité, Markedskomité, Fadderstyret, teknisk crew, BAR crew og VAKT crew.**

Dette løser vi ved at om du kunne tenke det å delta i en av disse gruppene rekker du opp handa i møtet.

**Det er mulig for kandidater å stille til valg på årsmøtet!**