

Styremøte

Porsgrunn, dato
29.05.24

Sted: Møterom på Fabrikken (G-220)

Tid og varighet: Onsdag, dato kl. 16.15-18.15

Møtetreferent: Ole-Marius

Deltagere: Michael Melbye, Tummas Á Hálmørk Joensen, Sondre Lindgaard Pettersen, Ole-Marius Gresaker, Amalie Olsen, Siv Hege Hagerud, Arve Vårild Arvesen, Lin Christene Øyestaul, Tommy Ballestad og Kristoffer Sletvik

Sak 1 Innledningsaker

1. Godkjenning av møteinnkalling
2. Godkjenning av sakliste
Sak 1, 2, 3, og 5 fra eventuelt blir ført opp som egentlige saker
3. Godkjenning av referat fra forrige møte
4. Saker til Eventuelt

Sak 2 SiG styret 2024/2025

Emma Li Hummelgård vil stille som frivilligansvarlig

Ledige verv: Arrangementansvarlig og serverings- og sikkerhetsansvarlig

Kandidaten stiller seg strengt på at hun ikke kan få til alle arbeidsoppgaver som vervet innebærer, og skulle det komme en annen kandidat i fremtiden som egner seg bedre til vervet, vil hun trekke seg og la en annen utføre arbeidet. Det kommende styre mener også at noe hjelp er bedre enn ingen hjelp. Det foreslås å stemme inn kandidaten i styret, og deretter bli enig om stillingsbeskrivelse på kommende møte.

Kandidaten stiller da i stedet for som serverings- og sikkerhetsansvarlig. De ledige vervene er per nå: Arrangementansvarlig og frivilligansvarlig.

Emma Li Hu Humlegård blir valgt inn som serverings- og sikkerhetsansvarlig.

Sak 3 Investeringsplan Fabrikken

Bakgrunn:

Drift har sagt at de ikke kommer til å kunne bruke mer penger på Fabrikken på en stund, og at det ligger er ansvar for oss å vise at vi også er villig til å gjøre investeringer. Det legges derfor frem et forslag til å investeringer på Fabrikken som vi vil ha på plass til skolestart, eller i løpet av 1 semester.

1. Innkjøp darttavle - 1500 kroner inkl mva
Stor interesse for dette.
 2. Innkjøp Volleyballnett - 13 996,- inkl mva
 - Fadderstyret bidrar med 5000 kroner, SDSN søker fellespott for 5000 kroner.
 - Mål å stå klart til fadderuka.
 3. **Mulig egenandel gjerdene til uteområdet – uklart.**
Har spurt om tilbud til løsning med gjerder. Planlegger en løsning som den på kroa i Bø. Drift skal se om de klarer hele kostnaden selv, men SiG må kanskje bidra med opp til 50,000 kroner.
 4. Diverse tillegg uteområdet ved gjerdene - 10 000 kroner
 5. Innkjøp biljardbord (allerede avklart på messenger) Ca 20-25 000 kroner
Skikkelig bord i ordentlig størrelse. Har blitt spurt om tilbud på plate som kan legges over bordet når det ikke er i bruk for å beskytte det.
- 6. Kjøpe bevegelige lys til å ha i trossa midt i salen, tiltenkt lys ved dansefester og ønske om gulvlyd.**
- *beveglige hoder*
 - *diskokule*
 - *Undersøke muligheten til å kjøpe brukt. Estimert 30-50 000 kroner?*
- Dette er noe vi ikke vil ta stilling til nå, men undersøke videre. Eventuelt leie inn noe ekstra lys i oppstartsuka og se hvordan der er og hva det gjør med stemningen på huset. Michael undersøker hvilke alternativer som er tilgjengelig for oss.
- 7. Dansegruppa ønsker speil på veggene + dansematte**
Tommy foreslår speil bak sceneteppet på venstre side av scenen. Det kan tas ut penger fra budsjettpotten for nyoppstartede undergrupper, og det kan i tillegg søkes midler fra SSN. Tommy henter inn tilbud/priser på speil og dansematte, og søker midler fra SSN og SiG som undergruppe.
- Kommentar fra økonomi: 1(dart)-2(volleyballnett)-5 (biljard), kan tas av studentsosiale midler, 3+4(uteområdet) tas fra investeringsbudsjettet inventar.**

Punkt 1-5 vedtas

Sak 3.1 Innkjøp: Maling av fabrikken

- Male selv eller sette bort til malefirma.
- Jon avventer tilbud fra Lindkjenn malefirma.

Dette er en kostnad som det er uenighet om hvorvidt SiG eller USN skal ta, men som det ser ut nå er det trolig SiG som må ta den eventuelle kostnaden.

Amalie har jobbet mot å kunne tapetsere den skilleveggen. Dette var ikke noe som ble gjennomført mens hun var i styret, men hun ønsker at dette er noe som fortsatt jobbes mot i det nye styret. Amalie sender alt hun har jobbet med så langt til leder (Jon) slik det blir tatt med videre.

Hovedfokus omfatter blåfargen i første etasje rundt baren.

Jon henter inn tilbud på forskjellige malingsløsninger, noen mere omfattende enn andre, samt tapet til skillevegg.

Sak 4 Stillingsinstrukser ferdigstilles.

Michael: Har lagt ut forslag til stillingsinstrukser i disk. Disse er basert på dem vi hadde i 2022 og Jons sitt forslag. Har lagt inn min stillingsinstruks som ble laget da jeg signerte ny kontrakt. Har endret fonter og punkter så den er lik de andre.

<https://docs.google.com/document/d/1EAOiMGHc5t9lCYrR1pA8ijwgIBFZtWOR/edit?usp=drivesdk&oid=105698660519386674262&rtpof=true&sd=true>

Tas opp på neste møte

Sak 5 Fadderuka

Bakgrunn: Fadderuka nærmer seg, og vi må få ferdig en plan. Det jobbes for å hente inn forslag til artister og opplegg.

Jon har laget en presentasjon her som vi vil gå igjennom på møtet. Her er det en del momenter vi må diskutere. Så ta en kikk i forkant av møtet og gjør opp noen tanker.

Vi har fått kansellert bookingen av Aden Foyer på fredagen. Så vi kan planlegge noe annet.

Vi må finne tidspunkt til eget møte om fadderuka før sommerferien.

<https://www.dropbox.com/scl/fi/9qnjfs78m0a8vx899mprq/Fadderuka.pptx?rlkey=1xnngxxo5ccwjftdwbgshirn&dl=0>

Jon presenterer utkast til fadderuka (powerpoint lenke over). God ramme for planen fremover, og det jobbes videre med dette på og frem til neste møte.

Sak 6 Rutiner ved arrangementer.

XXX redgjører.

Tas opp på neste møte

Sak 7 Dugnad - Hva skal gjøres?(Michael).

Bakgrunn:

Sjauedag fredag 7. juni fra 10:00 - 15:00, dugnad 9. juni 10:00-15:00

Bra om det kunne informeres om dugnad tidligere. Også viktig å kunne ha noe som skjer etter dugnaden som en gode for de frivillige som bidrar på dugnaden.

Hva:

- Rydde og vaske barene
- Kaste søppel
- Gamle bord og stoler som står under scenen legges ut på Facebook gis bort i forkant, det som ikke er hentet innen dugnad kastes. Hvem kan bære ut og sette utenfor?
- Gå igjennom rommene under scenen og sortere i kasser
 - Store plastkasser burde kjøpes inn i forkant, eller dra å kjøpe i løpet av dugnaden.
 - Alle kassene merkes med merkelapper (Jon har labelprinter)
- Sortere teknisk lager, og få system på utstyret.
 - Lage en inventarliste?
- Rydde garderoben

Annet:

- Jon kan komme med henger

Sjauedag med de som kan på Fredagen.

Dugnad på Søndagen med middag etterpå.

Siv Hege finner løsning med middag etterpå.

Drift vil stille med en container til kasting av gamle utemøbler.

Kan kontakte keops til henting av brukbare møbler.

Sak 8 Plan for høsten 2024 og våren 2025 (Jon)

Bakgrunn:

Vi må allerede nå spikre hva vi ønsker, og for å kunne booke artister i god tid.

Ved å samarbeide med de andre studentsamfunnene så kan det vært mulig å booke en turne med en artist over to uker. Feks er det dialog om Spellemannvinnende rockebandet brenn. som ofte ligger på 70k+ for klubbkonsserter, men om vi sammen med resten kan booke dem for to uker. Onsdag - lørdag over to uker, så kan vi nok få til en pris på 30-50 000 kroner per hus.

Jon har laget ferdig spreadsheet oversikt under arrangementer med oversikt for høst 2024 og vår 2025 under arrangementer på drive. Så kan vi legge inn.

Husansvarlig **Tummas Joensen** @arve kan dere legg inn bookinger for høsten som dere har registrert? Så ser vi alt i samme oversikt. **Stian André Edvardsen** kan du legge inn datoen på det du har booket allerede?

Vi må også nå planlegge for våren 2025.

KROPLAN HØST 2023

Fredager	Onsdager
15/09 Pyjamasparty	13/09 Quiz
22/09 Karaoke	27/09 Quiz
29/09 Oktoberfest	
06/10 Karaoke	11/10 Quiz
13/10 Konte-Fest	
20/10 Edru-rave	25/10 Quiz
27/10 Halloween	
03/11 Studentpub	08/11 Quiz
10/11 80-talls Fest	
17/11 Studentpub	22/11 Quiz
24/11 Studentpub	
01/12 Juleverksted	06/12 Quiz
08/12 Nissekro	



KROPLAN VÅR 2024

Fredager	Onsdager
12/01 Semesterstart	17/01 Kaffeslabberas
19/01 Karaoke	24/01 Quiz
26/01 2000's Party	31/01 Gamenight
02/02 Studentpub	07/02 Quiz
09/02 Rave	14/02 Studentpub
16/02 Studentpub	21/02 Quiz
23/02 Styreaften	28/02 Studentpub
01/03 Studentpub	06/03 Quiz
08/03 Karaoke	13/03 Studentpub
15/03 St. Patrick's Day	20/03 Quiz
22/03 Dans på lokalet	
	03/04 Quiz
05/04 Studentpub	10/04 Gamenight
12/04 Karaoke	17/04 Quiz
19/04 Studentpub	24/04 Studentpub
26/04 Neonparty	01/05 Quiz
03/05 Karaoke	08/05 Hangman
10/05 X-Russ	15/05 Quiz
	22/05 Karaoke
24/05 Prideparty	29/05 Quiz
31/05 Promnight	05/06 Grillkveld



Henvelsler:

1. Arrangering av Barnas Dag (USN (førstesemesterutv), SSN har allerede bevilget 40 000 kroner til nytt arrangement. Sjørøver skattejakt, underholdning, hoppeslott, grilling. Dato en søndag tidlig september.
 - a. Kostnad SiG: 0 kroner
2. Standup komedieturné i samarbeid med resten av studentsamfunnene. Forslag fra artistene: (26. augu - 8. sept.)
 - a. Kostnad SiG: 30 000 - 50 000 kroner. Avhengig av SSN tilskudd, men det vet vi ikke før nærere.
3. Åpent hver onsdag og fredag også høsten
 - a. Ikke temafest hver fredag, men studentkro.
 - b. Hva ønsker vi å videreføre fra vårens kalender?
 - c. Fast Quiz
4. Ulåst Fabrikk på dagtid 08:00-17:00
 - a. For å øke bruken av Fabrikken foreslås det fra høsten av å ha ulåst dør på Fabrikken når skolen er ulåst.
5. Salsa/Swing ønsker "Dans på lokalet" arrangement en fredag eller lørdag?

Spikret:

- Standupshow i oktober
- Forhandlinger om Synne Vo?

Våren 2025:

- Honningbarna skal på klubb turne
- Kult å få til en skikkelig headliner konsert
- Ingen faste arrangementer i eksamensperioden (samme som Drammen og Kongsberg gjør i år)

Denne saken leses opp på og diskuteres på neste møte.

Eventuelt

1. Amalie presenterer statistikk*

Amalie presenterer statistikk over gjester på Fabrikken siden 2021. Det er selvfølgelig fadderuka som drar inn flest folk. Får oversikt over hva som funker bra, og hva som ikke funker så bra. Studentpub drar sjeldent mange gjester inn. Samarbeid med SUM drar inn mange folk. Quiz har blitt mindre populært. Kan gjøre som i Bø og ha en turnering som varer hele semesteret, med én fet premie til vinnerlaget (eller top 3)

2. Møteplan fremover*

Ekstraordinært styremøte tirsdag 4. juni kl. 19:30 - 21:30

3. Medlemsfordeler*

- a. (Sondre)Daimlers ønsker å få opp samarbeidet som tidligere har vært, de har ennu rabatter for medlemmene/studenter og ønsker å fyre igeng noe de hadde tidligere med «student» arrangement en gang i uka. Jo fler som møter osv, jo mer rabatter kunne han fikse

Siv Hege utarbeider et erfaringsutvekslingsdokument til Tommy.

4. **Tyveri av gassgrillen**

Har blitt tatt på overvåkingskamera og det blir videresendt til politiet

5. **Infoskjerm abonnement***

Michael og Jon undersøker flere eventuelle løsninger rundt dette.

The screenshot shows the Infoskjermen website's pricing page. The header includes the logo, navigation links (OMVISNING, PRISER, UTSTYR, SUPPORT, INNBLIKK), and user options (LOGG INN, PRØV GRATIS). The main heading is "Vi har priser for små og store". Below this, there is explanatory text about selecting a plan based on screen count and content, and a note that all functionality is included. Three subscription plans are displayed in cards:

Plan	Price (per year)	Features
Start	KR 2490/ ÅR	1 SKJERM, 1 GO-KANAL, DISKRÉ VANNMERKE
Plus	KR 4690/ ÅR	3 SKJERMER, 3 GO-KANALER, DISKRÉ VANNMERKE
Super	KR 7890/ ÅR	5 SKJERMER, 5 GO-KANALER, VALGFRITT VANNMERKE

*Satt som egentlige saker.