

SAKSPAPIRER

ÅRSMØTET I STUDENTSAMFUNNET I GRENLAND

13. MARS 2024



o Innholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| o Innholdsfortegnelse | 2 |
| o Orientering til delegatene | 4 |
| Åpning av Årsmøtet | 4 |
| Dagsorden | 4 |
| Forretningsorden | 4 |
| Protokollunderskrivere | 4 |
| Innsendte forslag | 4 |
| Styrets beretning | 4 |
| Valg | 4 |
| o Forretningsorden | 5 |
| Avstemming | 5 |
| Personvalg | 5 |
| Forslag om strek | 5 |
| Ordet til forretningsorden | 5 |
| 1 Innledning | 6 |
| 1.1 Hvordan sakene skal behandles | 6 |
| 1.2 Delegatliste | 6 |
| 1.3 Observatører | 6 |
| 2 Konstituering | 7 |
| 2.1 Godkjenning av innkallingen | 7 |
| 2.2 Godkjenning av dagsorden | 7 |
| 2.3 Valg av møteleder, bisitter, referenter, protokollunderskrivere og tellekorps | 7 |
| 2.4 Godkjenning av forretningsorden | 7 |
| Stemmerett, forslagsrett og talerett | 7 |
| Valgbarhet | 8 |
| Avstemninger | 8 |
| Plenumsdebatter | 8 |
| 3 Godkjenning av styrets beretning for forrige periode | 9 |
| 3.1 Styrets beretning: | 9 |
| Styret har siden Årsmøtet i 2023 bestått av: | 9 |
| Oppsummering av de viktigste sakene i 2023: | 9 |
| Generell drift: | 9 |
| Oppstartsuka: | 10 |
| Studenthuset: | 10 |
| Studentuka 2024 (UKA24): | 10 |
| Undergrupper: | 10 |
| Endringer fra i fjor: | 10 |
| 4 Årsregnskapet for 2023 | 12 |
| 5 Hovedsak og arbeidsprogram for perioden 2024 | 13 |
| 5.1 Hovedsak | 13 |
| 5.2 Arbeidsprogram | 13 |
| 6 Endring av styringsdokumenter | 14 |
| 7 Budsjett | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 7.1 Fordelingsforslag til undergruppene | 15 |
| Volleyballgruppa | 15 |
| Golfklubben | 15 |
| 7.2 Medlemskontingent for 2024/2025 | 15 |
| 7.3 Budsjett 2024 | 15 |
| 8 Innkommende saker | 16 |
| 9 Valg | 17 |
| 9.1 Valgkomité til årsmøtet 2024 | 17 |
| 9.2 Valgkomitéens innstilling | 17 |
| Vedlegg | 18 |

o Orientering til delegatene

Åpning av Årsmøtet

Ved Årsmøtet start er det en del formelle saker som må gjennomgås. Det er den valgte dirigent som leder møtet. Han/hun har med seg bisitter og referenter.

Dagsorden

Dette er møtets kjøreplan fra sak til sak. En tidstabell for gjennomføringen av møtet er også satt opp.

Delegatene kan komme med forslag til endringer av rekkefølgen på dagsordenen,

Forretningsorden

Forretningsorden er møtets trafikkregler og regulerer blant annet taletiden og avstemningsregler.

Protokollunderskrivere

Disse velges blant deltakerne for å attestere referatets riktighet (validitet). Når referentene har skrevet protokollen blir protokollunderskriverne tilkalt for å signere.

Innsendte forslag

Dette er et eget punkt på dagsorden, hvor forslagsstillerne gis anledning til å begrunne sine forslag.

Disse innleggene skal være korte. Årsmøtet skal så ta stilling til forslagene.

Styrets beretning

Dette er styrets oppsummering av siste periode. Det skal ikke stemmes over denne beretningen, men det er full anledning til å kommentere den, både gjennom muntlige og skriftlige kommentarer (protokolltilførsel).

Valg

Årsmøtet avsluttes med valg av nytt styre.

o Forretningsorden

(Regler for møteavvikling)

Avstemming

Dirigenten skal gi klart til kjenne når en sak er tatt opp til votering. Fra da av er det ikke lenger anledning til å ta ordet i saken. Dirigenten skal deretter referere alle innkomne forslag og forvise seg om at delegatene har forstått forslagene. Dirigenten redegjør for hvordan avstemningen skal foretas, og forsamlingen har anledning til å uttale seg om avstemningsmåten.

- o Ved åpen avstemning anvendes håndsopprekning.
- o Ved skriftlig avstemning skal dirigenten forvise seg om at alle har fått stemmeseddel og at alle har avgitt stemme.
- o Etter at dirigenten har spurt om alle har avgitt stemme og ingen viser tegn, tilkjennegis avsluttet avstemning med et slag med klubben. Etter dette tidspunktet kan ingen avgi stemme.
- o Opptelling skjer slik det er beskrevet i styrets forslag til forretningsorden.
- o Avstemning avgjøres med simpelt eller absolutt flertall.
- o Ved simpelt flertall må forslaget ha flere stemmer enn andre forslagene til sammen.
- o Alle forslag skal fremlegges skriftlig på dirigentens bord. Dette gjelder også forslag som at en delegat er sendt styret på forhånd.

Dirigenten kan sette forslagene opp mot hverandre i rekkefølge, eller samlet, slik at det mest ytterliggående forslaget stemmes over først.

Personvalg

Om det er to eller flere kandidater til et verv, får hver av dem anledning til å holde et innlegg for å forsvare sitt kandidatur. Valget skal avgjøres med absolutt flertall. Hvis det er stemmelikhet for to kandidater, foretas omvalg. Er det etter andre gangs valg fremdeles stemmelikhet, foretas loddtrekning, og den kandidat hvis navn trekkes, anses valgt. Alle valg må foregå i samsvar med de regler som er fastsatt i «Vedtekter for Studentsamfunnet i Grenland».

Forslag om strek

Møteledelsen og delegatene har anledning til å foreslå at det settes strek. Dette gjøres når saken synes tilstrekkelig belyst, og det ikke fremkommer noe særlig nytt under debatten. Når strek settes skal de som ønsker det ha anledning til å tegne seg på talerlisten, og talerlisten skal refereres. Etter at strek er satt kan det ikke settes frem nye forslag, og ingen forslag kan trekkes tilbake dersom en av delegatene ønsker det tatt opp til votering.

Ordet til forretningsorden

Den som ber om ordet til forretningsorden skal få ordet straks, utenom talerlisten. Ordet til forretningsorden kan bare brukes til å korrigere behandlingsmåten i saken, uttale seg om voteringsmåten, kritisere møteledelsen, fremme forslag om begrenset taletid osv. Man har ikke lov til å gå inn på realiteter i saken som behandles.

Hvis en mener en sak er galt behandlet, kan mistillitsforslag mot ordstyreren fremsettes, og en kan forlange at saken behandles på nytt. Mistillitsforslag mot ordstyreren avgjøres ved simpelt flertall.

1 Innledning

1.1 Hvordan sakene skal behandles

I tiden frem til alle møter er det svært viktig at man, sammen med klassen/undergruppen, går gjennom alle sakene og prøver å finne ut om det er enighet om det fremlagte forslaget eller ikke.

1.2 Delegatliste

Fylles ut ved oppmøte

| Nr. | Navn | Skole/Organisasjon |
|-----|------|--------------------|
| 1 | | USN |

1.3 Observatører

Fylles ut ved oppmøte

| Nr. | Navn | Skole/Organisasjon |
|-----|------|--------------------|
| 1 | | |

2 Konstituering

2.1 Godkjenning av innkallingen

Innkallingen ble sendt ut 9.02.2024

2.2 Godkjenning av dagsorden

Ifølge vedtektene skal følgende dagsorden inneholde:

1. Åpning
2. Konstituering
 - a. Valg av møteleder, bisitter, referenter, protokollunderskrivere og tellekorps
 - b. Godkjenning av innkalling
 - c. Godkjenning av dagsorden
 - d. Godkjenning av forretningsorden
3. Godkjenning av styrets beretning fra forrige periode
4. Revidert regnskap
5. Hovedsaker og arbeidsprogram for neste periode
6. Budsjett og kontingent for neste år
7. Innkomne saker
8. Valg
9. Avslutning

2.3 Valg av møteleder, bisitter, referenter, protokollunderskrivere og tellekorps

Styrets forslag:

Møteleder: Sondre L. Pettersen

Bisitter:

Referenter: Ole-Marius Gresaker

Tellekorps: Michael Melbye og Sondre pettersen

Protokollunderskrivere: Velges på møtet

2.4 Godkjenning av forretningsorden

Styret innstiller sitt forslag til forretningsorden.

Stemmerett, forslagsrett og talerett

Oppmøtte medlemmer har stemme-, forslags- og talerett.

- a) Observatører har forslags- og talerett.
- b) Gjester har talerett.

- c) Delegater som ønsker å fratre Årsmøtet før møtets slutt må søke møteleder om permisjon.

Valgbarhet

Valgbare er alle ordinære medlemmer av Studentsamfunnet i Grenland.

Avstemninger

- a) Alle forslag leveres skriftlig til møteleders bord. Forslag kan ikke leveres etter at strek er satt, med mindre disse er annonsert på forhånd.
- b) Opptelling av stemmer skjer dersom det er tvil om utfallet.
Ved åpen og skriftlig avstemning foretas tellingen av valgt tellekorps.
- c) Valg foregår skriftlig dersom noen forlanger det.

Plenumsdebatter

- a) Alle med talerett har anledning til å sette seg på talerlisten.
- b) Innlegg skal ikke være på mer enn tre minutter, og replikker skal ikke overstige ett minutt. Det gis to replikker til hvert innlegg. Det er ikke anledning for en person å ha mer enn en replikk på hvert innlegg. Vedkommende som har hatt et innlegg kan få svarreplikk. Ved tvilstilfeller avgjør dirigent.

3 Godkjenning av styrets beretning for forrige periode

Beretningen er styrets fremstilling av hva som har foregått i perioden. Det skal ikke stemmes over beretningen, men delegatene kan komme med sine synspunkter. Delegatene kan også fremme skriftlige synspunkter til beretningen gjennom protokolltilførsler. Eventuelle protokolltilførsler tas til etterretning.

Styret innstiller: Styrets beretning for 2023/2024 tas til etterretning med eventuelle kommentarer.

3.1 Styrets beretning:

Studentsamfunnet i Grenland, SiG, har som formål å være en forening for alle studentene i Grenland. Foreningen søker å være en pådriver for student-sosial aktivitet, med kjernefokus på studenthuset Fabrikken og studentsamfunnet sine undergrupper.

Studentsamfunnet i Grenland har hovedlokasjon på studenthuset Fabrikken.

Styret har siden Årsmøtet i 2023 bestått av:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Styrets leder: | Vanja A. T. Gulliksen fram til 18.10.2023 Sondre L. Pettersen siden 18.10.2023 |
| Nestleder: | Ole-Marius Gresaker |
| Husansvarlig: | Sondre L. Pettersen fram til 18.10.2023 |
| Servering og sikkerhetsansvarlig: | Amalie Olsen |
| Samfunnsansvarlig: | Ada Margrethe Seim fram til 18.10.2023 Siv-Hege Haugerud siden 25.10.2023 |
| Arrangementansvarlig: | Ane Reinholt fram til 18.10.2023 Stian Edvardsen siden 15.11.2023 |
| PR og informasjonsansvarlig: | Tummas Joensen |
| Representant USN: | Øyvind Larsen |

Oppsummering av de viktigste sakene i 2023:

Det har vært avholdt styremøter annenhver onsdag i denne perioden.

Generell drift:

Etter årsmøtet 2023 var alle stillingene i styret besatt. Styret dog undergått noen endringer av styremedlemmer, og avsluttet perioden med et manglende styremedlem.

I høstsemesteret 2023 har vi hatt arrangementer hver fredag, og quiz annenhver onsdag.

I vårsemesteret 2024 har vi valgt å ha arrangementer hver onsdag og fredag, noe som kanskje må vurderes igjen hvis det ikke blir en økning av frivillige i nærmeste fremtid.

Vi skulle gjerne ønsket at det var flere frivillige i SiG, slik at man fortsatt kan ha arrangementer oftere, men redusere arbeidsmengden. Dette gjelder spesielt ordensvakter.

Oppstartsuka:

SiG har som vanlig stått for aktivitetene på kveldene under oppstartsuka. Oppstartsuka er som alltid en stor og hektisk oppgave for styret, men den harde jobben betalte seg, og oppstartsuka var på alle måter en suksess med bra oppmøte og fornøyde studenter.

Styret har etter oppfordring fra forrige styre valgt å avholde hagefest igjen, noe som vi igjen kan konkludere som en suksess, og sterkt anbefaler nytt styre å gjøre.

Det sittende styret har allerede nå begynt å se på mulige artister til oppstartsuka 2024 for å hjelpe det nye styret, siden dette er noe vi opplevde som vanskelig å gjøre på kort varsel.

Styret vil takke de frivillige for den fantastiske innsatsen hver dag under oppstartsuken slik at nye studenter har en sosial plass med spennende arrangementer. Uten dere kunne vi ikke klart det!

Studenthuset:

I desember 2023 begynte vi med åpent studenthus for studenter på dagtid. Dette er noe vi har fortsatt etter eksamensperioden for å ha en sosial plass der studenter kan møtes for å jobbe eller slappe av. Vi har fått satt opp TV og spillkonsol i andre etasje, samt satt frem brettspillene våre til fritt bruk. Vi opplever allerede nå mere liv på studenthuset på dagtid, og ønsker at det skal bli enda mere

Styret opplever fortsatt at promotering er vanskelig blant dagens studentmasse og bør absolutt være et fokusområde for det nye styret. Dette kan føre til større oppmøte på mindre arrangementer og at studentene oftere tar seg turen innom Fabrikken.

Studentuka 2024 (UKA24):

UKA ble ikke arrangert i år heller grunnet mangel på et UKA styre. Dette i tillegg til frafall i styret resulterte i at vi konkluderte at arbeidsmengden ble for stor.

Undergrupper:

Studentsamfunnet i Grenland har i 2023/2024 hatt 3 aktive undergrupper.

| | | |
|----------------|---------------|-------------|
| PSI Volleyball | PSI Innebandy | Golfklubben |
| | | |

PSI Innebandy har blitt nedlagt, og er nå inaktiv.

Endringer fra i fjor:

Leder, samfunnsansvarlig og arrangementansvarlig trakk seg fra vervene sine i oktober. Det ble satt inn en ny samfunnsansvarlig og arrangementansvarlig ganske fort. Husansvarlig Sondre L. Pettersen tok over som styreleder. Det har ikke blitt funnet en ny husansvarlig etter dette. PR- og informasjonsansvarlig Tummas Joensen har i denne perioden tatt seg av de husansvarlige arbeidsoppgaver.

Styret ønsker herved velkommen til Årsmøtet 2024.

Sondre L. Pettersen

Leder

4 Årsregnskapet for 2023

Årsregnskapet er ført av regnskapsfører Kine Zachariassen og legges frem på årsmøtet.

Forslag til vedtak: Årsmøtet tar årsregnskapet til etterretning

5 Hovedsak og arbeidsprogram for perioden 2024

5.1 Hovedsak

Samfunnet må jobbe med å få frem informasjon til studentene. Dette gjelder hva styret i SiG jobber for, hva som skjer på Fabrikken og hva fabrikken kan brukes til.

Det er nå i overkant av 25 frivillige i SiG (vakt, crew, bar og styre) som drifter Fabrikken på kveldstid og gjør det mulig å ha Fabrikken åpen for studenter. Styret må jobbe for å rekruttere flere ansatte til studenthuset Fabrikken. Flere ansatte kan bidra til større og flere arrangementer og et godt arbeidsmiljø. Styret skal sørge for at det attraktivt å være frivillig, gjennom eksklusive tilbud (fester, arrangementer, ekskursjoner osv.)

Styret må jobbe for å øke medlemstall og skape gode avtaler for medlemmer. Det er pr. dags dato vanskelig for medlemmer å finne informasjon om hva det innebærer å være medlem, og hvilke fordeler man har, og styret anbefaler at jobbes mer med markedsføring og promotering av dette.

5.2 Arbeidsprogram

- Styret skal fortsette arbeidet med å bedre rutiner for videre drift av Fabrikken.
- Styret skal jobbe for at Studentsamfunnet får flere medlemmer.
- Styret skal jobbe for flere medlemsfordeler.
- Styret skal sørge for at undergruppene blir presentert ved studiestart, og at dette bør følges opp gjennom studieåret.
- Styret skal opplyse om muligheten for å starte en ny undergruppe.
- Styret skal arbeide for å gjøre Studentsamfunnet mer synlig blant studentmassen, særlig med fokus på PR -og informasjonsansvarlig sitt arbeid og videreutvikle nettsiden og SiG sine sosiale medier.
- Styret skal jobbe for et bedre samarbeid med alle campus ved USN, SDSN, ISU og linjeforeninger.
- Styret skal jobbe for øke antall arrangementer på studenthuset Fabrikken.
- Styret skal jobbe for å gjøre studenthuset Fabrikken attraktivt for studentene både på dagtid og på kveldstid.
- Styret skal jobbe for og bedre samarbeidet med de andre studentsamfunnene. Booking-samarbeid etc.
- Styret skal etter beste evne nedsette et UKA styre så tidlig som mulig.
- Styret skal jobbe med å gjøre fabrikken et mere åpent og imøtekommende sted å være både på dagtid og kveldstid

6 Endring av styringsdokumenter

Styringsdokumentet har blitt revidert for å gjøre det mer tilgjengelig og reflektere dagens organisasjonsstruktur og behov. Et betydelig tillegg til det reviderte dokumentet er inkluderingen av etiske retningslinjer. Dette sikrer at organisasjonen opererer i samsvar med etiske normer og fremmer ansvarlig atferd blant medlemmene.

For å styrke engasjementet og effektiviteten til undergruppene, foreslås det at det blir satt av faste beløp til støtte for deres aktiviteter. I tillegg har det blitt gjort tiltak for å gjøre det enklere å etablere nye undergrupper.

Forslaget til nytt styringsdokument inkluderer også forslag om en ny styrestilling: frivillighetsansvarlig. Dette styremedlemmet skal jobbe med og for de frivillige, sørge for trivsel og rekruttering, og være bindeledd mellom de frivillige og samfunnsstyret. Styret understreker viktigheten av de frivillige og jobben de gjør for studentfrivilligheten.

Forslag til vedtak: Styrets forslag til nytt styringsdokument vedtas (Se vedlegg 1).

7 Budsjett

7.1 Fordelingsforslag til undergruppene

Det ble ikke mottatt årsberetning, regnskap og søknad fra følgende undergrupper:

- Buldre og klatregruppa
- Musikklubben
- Innebandy
- Makerspace
- Brettspillklubben

Volleyballgruppa

Søker om: 84 976,-
Styret foreslår: 15 000,-

Kommentar: Summen skal dekke driftsmateriell og utgifter til sosiale arrangementer. Utgifter til halleie, bedriftsliga og turnering dekkes av tilskudd fra SSN.

Golfklubben

Søker om: 18 000,-
Styret foreslår: 10 000,-

Kommentar: Tilskuddet skal brukes til å skape mest mulig aktivitet for medlemmene. Undergruppen skal etterstrebe å få flere medlemmer.

Forslag til vedtak:

1. Tilskudd til undergrupper fordeles med de eventuelle endringene som fremkommer i møtet.
2. Undergrupper som ikke har levert årsrapport innen 13.03.24 anses som nedlagt.

7.2 Medlemskontingent for 2024/2025

Styrets forslag til vedtak:

1. Medlemskontingenten for skoleåret 2024/2025 skal være 400kr. Etter 01.01.2025 er medlemskontingenten 200kr. Det skal lages en ordning der internasjonale studenter på utveksling kan betale medlemskontingent for kun høstsemesteret.

7.3 Budsjett 2024

Styrets forslag til budsjett er vedlagt (vedlegg 2). Budsjettet med nærmere forklaring av poster vil bli fremlagt muntlig på årsmøtet.

Forslag til vedtak:

1. Styrets forslag til budsjett vedtas

8 Innkommende saker

- 8.1 Sak 1: Forslag, opprettelse av organisasjonen Studentsamfunnene i Sørøst-Norge.
- 8.2 Sak 2: Forslag, styrking av organisasjonsrådgiver. (Vil bli tatt opp i avsnitt 7)
- 8.3 Sak 3: Forslag, endring av budsjettet. (Vil bli tatt opp i avsnitt 7)
- 8.4 Sak 4: Forslag, endring av vedtekter. (Vedlegg 4) (Vil bli tatt opp i avsnitt 6)
- 8.5 Sak 5: Forslag, etablering av regelverk for etiske retningslinjer. (Vedlegg 5) (Vil bli tatt opp i avsnitt 6)
- 8.6 Sak 6: Forslag, revidering av stillingsinstrukser. (Vedlegg 6) (Vil bli tatt opp i avsnitt 6)
- 8.7 Sak 7: Forslag, etablering av regelverk for forretningsorden. (Vedlegg 7) (Vil bli tatt opp i avsnitt 6)

Utdypende forklaringer av disse forslagene kan leses i vedlegg 3

9 Valg

9.1 Valgkomité til årsmøtet 2024

Ifølge Studentsamfunnets vedtekter skal det velges valgkomité på Årsmøtet. Styret i Studentsamfunnet har valgt å praktisere det slik: ved ønske om å sitte i komitéen, rekkes hånden opp. Om ingen kandidater rekker opp hånden, har samfunnsstyret rett til å utnevne en komité i ettertid.

9.2 Valgkomitéens innstilling

I år har det ikke blitt satt en valgkomite, så styret har jobbet med å skaffe nye styremedlemmer

De fra styret som ikke stiller til gjenvalg legger frem en oversikt over innkomne søknader på Årsmøtet.

Det er mulig for kandidater å stille til valg på årsmøtet!

Vedlegg

Vedlegg 1: Styrets forslag til nytt styringsdokument

Vedlegg 2: Styrets forslag til budsjett 2024

Vedlegg 3: 7 forslag fra Jon L. Leiulfsrud og Ada M. Seim

Vedlegg 4: JLL og AMS vedtektsforslag

Vedlegg 5: JLL og AMS etiske retningslinjer

Vedlegg 6: JLL og AMS reviderte stillingsinstrukser

Vedlegg 7: JLL og AMS forretningsorden

Vedlegg 1

Styrets forslag til nytt styringsdokument



STYRINGSdokUMENT

Vedtatt ved årsmøtet (år) xx.xx.xx
Godkjent med redaksjonelle endringer av samfunnsstyret xx.xx.xx



Begrepsavklaringer

- **Simpelt flertall:** Er oppnådd når et forslag får flest stemmer. Avholdende stemmer telles ikke.
- **Alminnelig flertall:** Er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.
- **Absolutt flertall:** Er oppnådd når et flertall av det totale antallet stemmeberettigede stemmer for forslaget.
- **Kvalifisert flertall:** Et forslag har oppnådd flertall blant en definert andel av oppmøte med stemmerett.

Forkortelser

- **SSN** = studentsamskipnaden i sørøst-norge
- **USN** = universitetet i sørøst-norge



| | |
|---|-----------|
| §1 Vedtekter Studentsamfunnet i Grenland | 3 |
| §1-1 Navn | 3 |
| §1-2 Formål | 3 |
| §1-3 Tilknytning | 3 |
| §1-4 Medlemsrett og medlemskap | 3 |
| §1-5 Organisasjonsstruktur | 4 |
| §1-5.1 Årsmøtet | 4 |
| §1-5.2 Samfunnsstyret | 5 |
| §1-5.3 Samfunnsstyrets møter | 6 |
| §1-5.4 Arbeidsgrupper og komiteer | 7 |
| §1-5.5 Frivillige | 7 |
| §1-5.6 Valgkomité | 8 |
| §1-5.7 Organisasjonsrådgiver | 8 |
| §2 Vedtekter for undergrupper | 9 |
| §2-1 Generelt | 9 |
| §2-2 Økonomi | 9 |
| §2-3 Årsmøter og medlemsmøter | 9 |
| §2-4 Oppløsning av undergruppe | 10 |
| §3 Etske regler og retningslinjer | 11 |
| §3-1 Virke | 11 |
| §3-2 Grunnverdier | 11 |
| §3-3 Habilitet, rolleforståelse og taushetsplikt | 11 |
| §3-4 Taushetsplikt | 11 |
| §3-5 Trygg, inkluderende og demokratisk organisasjonskultur | 12 |
| §3-6 Demokratisk organisasjonskultur | 12 |
| §3-7 Sanksjoner ved brudd på etiske retningslinjer | 13 |
| §4 Øvrige bestemmelser | 14 |
| §4-1 Regnskap | 14 |
| §4-2 Representasjon | 14 |
| §4-3 Oppløsning | 14 |
| §4-4 Mistillitsforslag | 14 |
| §4-5 Vedtektsendringer | 15 |



§1 Vedtekter Studentsamfunnet i Grenland

§1-1 Navn

§1-1.1 Organisasjonens navn er Studentsamfunnet i Grenland (SIG). På engelsk benyttes navnet Grenland Student Society.

§1-2 Formål

§1-2.1 SIG skal legge til rette for kulturelle og sosiale aktiviteter for studenter, på Universitetet i Sørøst-Norge (USN) campus Porsgrunn.

§1-2.2 SIG har som mål å skape et godt studentmiljø for alle studenter knyttet til USN campus Porsgrunn, gjennom å organisere sosiale aktiviteter samt drifte Studenthuset Fabrikken.

§1-2.3 SIG skal samarbeide med Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN), USN, andre organisasjoner ved USN og andre aktører for å arbeide for en god studentvelferd.

§1-2.4 SIG er partipolitisk og religiøst uavhengig.

§1-3 Tilknytning

§1-3.1 Studentsamfunnet er en frivillig organisasjon registrert i enhetsregisteret.

§1-4 Medlemsrett og medlemskap

§1-4.1 Alle studenter ved USN og Fagskolen Vestfold og Telemark, campus Porsgrunn, har rett til å tegne medlemskap. Medlemskapet gjelder til studieårets slutt.

§1-4.2 Studenter er å betrakte som medlem når kontingenten er betalt. Kontingenten fastsettes av årsmøtet.

§1-4.3 Medlemmer av samfunnsstyret, studentsamfunnets frivillige, styret i undergrupper og medlemmer av komitéer er fritatt for å måtte betale medlemskontingenten så lenge de innehar vervet. Samfunnsstyret kan etablere øvrige ordninger for fritak fra medlemskontingent.

§1-4.4 Ved grove hendelser eller brudd på etiske retningslinjer kan medlemskapet inndras av et enstemmig samfunnsstyre.

§1-5 Organisasjonsstruktur

§1-5.1 Årsmøtet

a) Årsmøtet er organisasjonens høyeste besluttsende organ. Ordinært årsmøte holdes hver vår før 15. mars.

b) Årsmøtet er satt sammen av delegater, observatører og gjester.



- c) Årsmøtet er vedtaksdyktig med de medlemmer som er tilstede.
- d) Alle delegater har tale, forslags- og stemmerett. Observatører har tale- og forslagsrett. Gjestene har kun talerett.
- e) Følgende deltakere har delegatstatus:
- Gyldige medlemmer av studentsamfundet.
- f) Følgende deltakere har observatørstatus:
- Samfunnsstyret.
 - Organisasjonsrådgiver
 - Studentsamfundnets regnskapsfører.
 - En representant USN
 - En representant SSN
 - Ordstyrer og bisitter
- g) Følgende deltakere har gjestestatus:
- Alle studenter ved Universitetet i Sørøst-Norge campus Porsgrunn som ikke omfattes av §1-5.1 d) og e).
- h) Andre kan gis gjestestatus av årsmøtet.
- i) Innkallingen til årsmøtet skal publiseres på alle SIG sine plattformer, minst fire (4) uker før årsmøtet.
- j) Saker som skal stå på dagsordenen eller forslag til endring av vedtekter må være Samfunnsstyret i hende minst to (2) uker før årsmøtet.
- k) Styrets beretning og sakspapirer sendes ut en (1) uke før årsmøtet.
- l) Årsmøtet skal kun behandle saker som er ført opp på dagsordenen.
- m) Dagsorden skal omfatte:
1. *Åpning*
 2. *Konstituering*
 - 2.1 *Valg av møteleder, bisitter, referenter, protokollunderskrivere og tellekorps.*
 - 2.2 *Godkjenning av innkallingen.*
 - 2.3 *Godkjenning av dagsordenen.*

2.4 Godkjenning av forretningsorden

3. Samfunnsstyrets beretning for forrige periode.
4. Studentsamfunnets regnskap for forrige periode
5. Arbeidsprogram for studentsamfunnet i neste periode
6. Budsjett og kontingent for neste periode
7. Innkomne saker
8. Valg
9. Møteevaluering og avslutning

- n) Et vedtak av Årsmøte krever flertall av de stemmer som er gitt. Unntaket er vedtektsendringer
- o) Ved valg eller ansettelse skal den som får flest stemmer regnes som valgt eller ansatt. Ved stemmelikhet skal det stemmes på nytt.
- p) Ekstraordinært årsmøte avholdes når minst 1/5 av medlemmene eller et flertall av Samfunnsstyrets medlemmer krever det. Krav om dette må fremsettes skriftlig.
- q) Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som var årsaken til innkallingen.

§1-5.2 Samfunnsstyret

- a) Samfunnsstyret er Studentsamfunnets øverste organ mellom årsmøtene.
- b) Samfunnsstyret er ansvarlig for Studentsamfunnets og studenthuset fabrikkens daglige drift.
- c) Samfunnsstyret er ansvarlig for å forvalte Studentsamfunnets interesser i henhold til budsjett og arbeidsprogram vedtatt av årsmøtet.
- d) Medlemmer av samfunnsstyret har en arbeidsinstruks som er vedtatt av årsmøtet. Samfunnsstyret kan, når spesielle forhold tilsier det, velge å fordele enkelte av et styremedlems oppgaver til andre medlemmer av styret.
- e) Samfunnsstyret består av åtte personer som velges av Årsmøte:
 - Leder
 - Nestleder
 - Arrangementsansvarlig
 - Servering- og sikkerhetsansvarlig
 - PR- og informasjonsansvarlig
 - Samfunnsansvarlig



- *Frivillighetsansvarlig*
- *Husansvarlig*

- f) Det bør etterstrebes kontinuitet og få representanter fra alle universitetets fakulteter. Kjønn-, seksualitets- og kulturelt mangfold bør prioriteres.
- g) Dersom en av Samfunnsstyrets valgte representanter fratrer sitt verv før perioden er over, kan Samfunnsstyret oppnevne en ny representant frem til neste årsmøte.
- h) Samfunnsstyret kan oppnevne frivillige med spesielle arbeidsoppgaver. Mandat og instruks for disse utarbeides av Samfunnsstyret. Følgende kan møte på styremøter med tale- og forslagsrett.

§1-5.3 Samfunnsstyrets møter

- a) Det skal avholdes styremøter minimum en gang per kalendermåned. Som hovedregel møtes styret hver annen uke.
- b) Styremøter skal ledes av leder, eller nestleder i leders fravær.
- c) Styret er vedtaksdyktig når minst 50% av styremedlemmene er til stede.
- d) Møteinnkalling skal sendes en uke i forkant av styremøter. Møteinnkalling og referat skal være tilgjengelig for SIG sine medlemmer. Referatet skal publiseres senest syv virkedager etter møteslutt.
- e) Vedtak i Samfunnsstyret krever et flertall av styremedlemmene som deltar på styremøtet. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme
- f) SIG sine styremøter er åpne for alle SIG sine medlemmer og inviterte observatører.
- g) Samfunnsstyrets medlemmer har møteplikt, tale-, forslags- og stemmerett. Samfunnsstyret kan gi medlemmer og øvrige observatører tale- og forslagsrett.
- h) Alle med forslagsrett i styremøtene kan kreve at en styresak behandles i et lukket møte. Ved B-saker (konfidensielle saker) skal følgende gjøres:

- 1. Møtet lukkes for alle andre enn de med møteplikt.*
- 2. Sakspapirer skal ikke sendes ut, men deles ut på styremøtet og makuleres etter møtets slutt.*
- 3. Saken skal ikke diskuteres med andre enn de som var til stede og heller ikke utenfor lukkede dører.*
- 4. Protokoll skal kun referere til vedtaket.*
- 5. Ved saker som omhandler personer skal de aktuelle personene inviteres til møtet og gis mulighet til å tale sin sak for å sikre retten til kontradiksjon.*



- i) Ved behandling av saker der medlemmer av Samfunnsstyret på grunn av sin tilknytning til en sak ikke kan sies å være tilstrekkelig objektiv, skal vedkommende erklære seg inhabil. Hvis medlemmer i Samfunnsstyret unnlater å melde seg inhabil der dette er påkrevet, må den aktuelle saken behandles på nytt.

§1-5.4 Komiteer

- a) Styremedlemmer kan, etter godkjenning av samfunnsstyret, opprette ulike komitéer som de leder.
- b) Det kan være inntil 5 medlemmer i hver komite.
- c) Hver komité skal ha spesifikke arbeidsområder som vedtas av samfunnstyretstyret
- d) Styret kan beslutte at medlemmer i komitéer mister sin plass i tilfeller med mye ugyldig fravær. Styret er pliktig til å gi medlemmet en advarsel før vedkommende mister plassen sin.

§1-5.5 Frivillige

- a) De frivillige de viktigste bidragsyterne i SIG og på Studenthuset Fabrikken.
- b) Alle har mulighet til å søke om å bli frivillig.
- c) Alle som er frivillige skal undertegne en arbeidskontrakt, der arbeidsoppgavene til den enkelte spesifiseres.
- d) De frivillige organiseres i avdelinger som er en del av Studentsamfunnets arbeidsgrupper. Arbeidsgruppene drifter arrangementer i regi av SIG, herunder arbeid på studenthuset fabrikken.
- e) Hver avdeling ledes av et styremedlem som har ansvar for den enkelte frivillige.
- f) Frivillige som har signert arbeidsavtale har krav på frivilligbevis når prøvetiden er over. frivilligbevis beholdes så lenge de er arbeider i Studentsamfunnet, men skal leveres tilbake ved avsluttet arbeidsforhold.
- g) Styret kan beslutte å avslutte arbeidskontrakten med frivillige, ved brudd på etiske retningslinjer, ugyldig fravær eller andre forhold. Styret er pliktig til å gi den frivillige en advarsel før vedkommende mister sin status som frivillig.

§1-5.6 Valgkomité

- a) Valgkomiteen innstilles av samfunnsstyret og velges av årsmøtet.



- b) Valgkomiteen består av inntil 5 personer.
- c) Valgkomiteen er ansvarlig for å finne engasjerte kandidater til verv i Samfunnsstyret.
- d) Valgkomiteen skal innstille på kandidater til nytt samfunnsstyre ved påfølgende årsmøte.
- e) Valgkomiteen konstituerer seg selv.
- f) Medlemmer av valgkomiteen kan ikke stille til Samfunnsstyret.
- g) Valgkomiteens møter referatføres, og referatet skal oversendes sittende samfunnsstyre.
- h) Hvis valgkomiteen settes ut av funksjon, har samfunnsstyret fullmakt til å utpeke en valgkomité.

§1-5.7 Organisasjonsrådgiver

- a) Organisasjonsrådgiver er registrert som daglig leder i Brønnøysundregistrene.
- b) Organisasjonsrådgiver har møteplikt, med forslags- og talerett ved styremøter.
- c) Organisasjonsrådgiver har møterett, med forslags- og talerett ved årsmøtet.
- d) Organisasjonsrådgiver arbeider i henhold til arbeidskontrakt med tilhørende arbeidsinstruks.
- e) Organisasjonsrådgiver rapporterer til styret v. styrets leder.

§2 Vedtekter for undergrupper

§2-1 Generelt

- §2-1.1 Undergruppene er en del av Studentsamfunnet.
- §2-1.2 Undergruppene er bundet av Studentsamfunnets vedtekter med alle de rettigheter og plikter det fører med seg. Utover dette kan undergruppene vedta egne regler og organisering.
- §2-1.3 Medlemmer som ønsker det kan opprette undergrupper etter godkjenning av styret.
- §2-1.4 Alle som deltar i undergruppens aktiviteter må være medlem av studentsamfunnet
- §2-1.5 Undergruppens leder skal ha løpende kontakt med ansvarlig medlem av samfunnsstyret.

§2-2 Økonomi

- §2-2.1 Undergrupper kan ikke inngå avtaler med økonomiske forpliktelser uten at dette godkjent av samfunnsstyret.
- §2-2.2 Samfunnsstyret kan tildele økonomisk støtte til oppstart/gjenoppstart av undergrupper, og til arrangementer organisert av eksisterende undergrupper.
- §2-2.3 Undergruppene kan ellers tildeles økonomisk støtte over Samfunnets budsjett på årsmøtet etter å ha fremlagt budsjett, samt oversikt over eiendeler og fjorårets medlemmer. Dersom dette ikke er fremlagt kan støtte bevilges, men ikke utbetales før dette er i orden. Grupper som ikke har ordnet dette innen en måned fra årsmøtet, eller grupper med drastisk nedgang i medlemstallet, kan miste hele eller deler av sin støtte.
- §2-2.4 Undergruppestyret forplikter seg til å fortløpende sende bilag og fakturaer til organisasjonsrådgiver/regnskapssystemet, slik at det sikres kontroll over hvor mye undergruppen har tilgjengelig. Alle ubrukte tilskudd til undergrupper må være brukt innen neste ordinære årsmøte.
- §2-2.5 Årlig øremerkes 35% av medlemskontingenten til fordeling til undergrupper. Årsmøtet bør etterstrebe å belønne undergrupper som har høy aktivitet.

§2-3 Årsmøter og medlemsmøter

- §2-3.1 Årsmøte i undergruppene holdes en gang per år, og senest 1. februar.
- §2-3.2 Årsmøte i undergruppen skal behandle årsmelding, arbeidsplan og budsjett.
- §2-3.3 Årsmøte i undergruppen velger et styre på tre personer



- §2-3.4 Årsmøte i undergruppen velger også et gruppemedlem som utsending til Årsmøtet.
- §2-3.5 Undergruppen sender årsmelding, budsjett og oversikt over medlemmer og eiendeler til samfunnsstyret. Dette skal oversendes minst tre uker før Årsmøtet.
- §2-3.6 Medlemsmøter i undergruppen avholdes når styret i gruppen finner det nødvendig.
- §2-4 **Oppløsning av undergruppe**
- §2-4.1 Oppløsning skjer etter vedtak på Årsmøte etter innstilling fra Samfunnsstyret eller undergruppens styre.
- §2-4.2 Dersom en undergruppe oppløses disponeres alle eiendeler og aktiva av Samfunnsstyret
- §2-4.3 Hvis en undergruppe blir betalingsudyktig eller på annen måte slutter å fungere, har Samfunnsstyret fullmakt til å opptre på vegne av undergruppen. Er ikke dette tilstrekkelig kan styret i Studentsamfunnet oppløse undergruppen med umiddelbar virkning.



§3 Etske regler og retningslinjer

§3-1 Virke

§3-1.1 Retningslinjene gjelder for alle ledd i organisasjonen. Herunder alle medlemmer, frivillige, ansatte og styremedlemmer i Studentsamfunnet i Grenland. Samfunnsstyret har et særlig ansvar for at retningslinjene overholdes og har en plikt til å informere alle i organisasjonen om disse.

§3-2 Grunnverdier

§3-2.1 Alle som tar en aktiv del i Studentsamfunnet i Grenland skal være følge organisasjonens etiske grunnverdier:

- *I SIG skal alle møtes med respekt*
- *I SIG prater vi positivt om hverandre*
- *I SIG er det rom for å være uenig*
- *I SIG jobber vi med og ikke mot hverandre*
- *I SIG skal alle være velkomne og trives*

§3-3 Habilitet, rolleforståelse og taushetsplikt

§3-3.1 Dersom det oppstår situasjoner der det kan stilles spørsmål om en persons upartiskhet, skal vedkommende erklære seg inhabil. Alle i organisasjonen skal være bevisst på sin egen rolle og sine motiver, og usaklige hensyn skal aldri vektlegges.

§3-3.2 Personer med bestemte roller og verv skal være bevisst på den formelle og uformelle makten som følger av disse. Misbruk av denne makten er ikke tillatt.

§3-3.3 Samfunnsstyret skal følge opp at etiske retningslinjer og vedtekter etterfølges, og ha en løpende dialog om hvordan de kan skape en mest mulig inkluderende organisasjonskultur i SIG.

§3-4 Taushetsplikt

§3-4.1 Medlemmer, frivillige, ansatte og styremedlemmer er underlagt en generell taushetsplikt om konfidensielle, sensitive, eller personlige forhold som de i regi av SIG får kjennskap til.

§3-5 Trygg og inkluderende organisasjonskultur

§3-5.1 SIG har nulltoleranse for seksuell trakassering. Med seksuell trakassering menes enhver uønsket oppmerksomhet rettet mot kropp, kjønn og seksualitet. Den mest



alvorlige formen for seksuell trakassering er seksuelle overgrep.

- §3-5.2 Medlemmer av SIG skal ikke utsette noen for seksuell trakassering. Dersom tillitsvalgte eller andre medlemmer har kunnskap om situasjoner der dette har forekommet, skal det straks meldes til Samfunnsstyret.
- §3-5.3 Samfunnsstyret utarbeider i samarbeid med organisasjonsrådgiver retningslinjer for håndtering av varsler om seksuell trakassering og overgrep. Disse vedtas av styret, og skal gjennomgå og signeres av alle tillitsvalgte.
- §3-5.4 Medlemmer av SIG skal aldri utsette noen for vold, trusler om vold eller diskriminering. Eksempler på dette kan være hatefulle ytringer, mobbing, trakassering, rasisme, sexisme, homofobi, transfobi og diskriminering på bakgrunn av funksjonsevne. Organisasjonens arenaer skal ikke brukes til å fremme denne typen budskap.
- §3-5.5 Ingen i SIG skal være påvirket av eller distribuere illegale rusmidler på arrangementer som er i regi av organisasjonen. Dersom det er kjent at noen i organisasjonen har brukt eller distribuert ulovlige rusmidler, skal dette straks meldes til Samfunnsstyret.
- §3-5.6 Ingen skal, når de opptrer i organisasjonens tjeneste, være påvirket av alkohol. Det skal heller ikke oppfordre til drikkepress under arrangementer i regi av SIG.

§3-6 Demokratisk organisasjonskultur

- §3-6.1 Organisasjonen skal utvise åpenhet i alle prosesser.
- §3-6.2 Samfunnsstyret skal tilrettelegge for at medlemmer kan komme med tilbakemeldinger og konstruktiv kritikk. Dette skal alltid tas imot på en god og inkluderende måte.

§3-7 Sanksjoner ved brudd på etiske retningslinjer

- §3-7.1 Dersom det er kjent at noen i SIG andre måter disse retningslinjene, skal det så snart som mulig varsles om dette til organisasjonsrådgiver og styrets leder eller nestleder.



- §3-7.2 Varslingsaker behandles av styrets leder og nestleder i samråd med organisasjonsrådgiver. Dersom varslingsaken angår noen av disse, skal saken behandles i Samfunnsstyret.
- §3-7.3 Varslingsaker behandles konfidensielt, og skal ikke diskuteres med andre enn den saken gjelder. USN, SSN, juridisk bistand og andre offentlige myndigheter kan involveres i saksbehandling etter godkjenning fra styret. Alle involverte i en varslings sak skal gis mulighet til å uttale seg og har krav på innsyn i all informasjon som fremkommer i saksbehandlingen.
- §3-7.4 Organisasjonsrådgiver og styret skal oppfordre til og bistå ved politianmeldelse av mulige straffbare forhold i organisasjonen.
- §3-7.5 Organet som behandler en varslings sak har et selvstendig ansvar for å vurdere om det skal stilles mistillit, eller på annen måte fremmes forslag om utestenging, tap av medlemskap eller arbeidskontrakt.
- §3-7.6 Ved brudd på etiske retningslinjer på studentsamfunnets arrangementer kan samfunnsstyret vedta at vedkommende blir utestengt i en periode opp til seks (6) måneder. Vedkommende skal ha fått skriftlig advarsel først. Ved grove hendelser eller lovbrudd kan samfunnsstyret vedta at vedkommende blir utestengt umiddelbart uten advarsel.



§4 Øvrige bestemmelser

§4-1 Regnskap

§4-1.1 SIG sitt regnskap skal føres i samsvar med gjeldende lovverk av godkjent regnskapsfører. Større økonomiske beslutninger skal ikke fattes uten at Samfunnsstyret er orientert.

§4-2 Representasjon

§4-2.1 Styrets leder er organisasjonens ansikt utad.

§4-2.2 Styret har i fellesskap signaturrett.

§4-2.3 Organisasjonsrådgiver har prokura.

§4-3 Oppløsning

§4-3.1 SIG kan oppløses ved 3/4 flertall av det totale antallet medlemmer på to påfølgende ordinære årsmøter.

§4-3.2 Ved oppløsning skal alle fysiske eiendeler som tilhører SIG skal forvaltes av USN drift Porsgrunn i to år etter fattet vedtak.

§4-3.3 Hvis studenter ved campus Porsgrunn ønsker å starte opp SIG igjen i løpet av disse to årene, kan USN overføre eiendelene til det nye SIG dersom dette anses å være det riktig tiltak. Etter utløpet av denne perioden skal USN benytte eiendelene fra SIG slik at de kommer studentene ved campus Porsgrunn best mulig til nytte

§4-3.4 Ved oppløsning skal SIG sin finanskapital settes på låst konto i to år etter fattet vedtak. SIGs regnskapsfører vil i perioden fungere som forvalter.

§4-3.5 Hvis studenter ved campus Porsgrunn ønsker å starte opp SIG igjen i løpet av disse to årene, skal midlene gjøres tilgjengelig for foreningen seks måneder etter stiftelsesmøtet.

§4-3.6 Dersom ingen i løpet av to år ønsker å starte opp SIG igjen, skal finanskapitalen overføres til SSN som skal fordele denne til studentfrivilligheten på campus Porsgrunn.

§4-4 Mistillitsforslag

§4-4.1 Skulle medlemmer av Samfunnsstyret vise seg uegnet, kan det fremmes mistillitsforslag.

§4-4.2 Et mistillitsforslag kan fremmes ved at min to medlemmer av samfunnsstyret eller min fem medlemmer fremmer dette skriftlig.



- §4-4.3 Mistillitsforslag behandles på årsmøtet eller et ekstraordinært årsmøte og krever 3/4 flertall for vedtak.
- §4-4.4 Dersom årsmøtet vedtar mistillit må det aktuelle medlemmet fratre sitt verv umiddelbart. Samfunnsstyret er ansvarlig for å erstatte medlemmet, dersom det fratrer sitt verv.
- §4-5 Endringer i styringsdokumentet
- §4-5.1 Forandringer i styringsdokumentet kan bare vedtas på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall. Samfunnsstyret har mulighet til å foreta redaksjonelle endringer i styringsdokumentet uten at dette må vedtas på årsmøtet.

Vedlegg 2

Styrets forslag til budsjett 2024

Studentsamfunnet i Grenland

Kjølnes ring 56

3918 PORSGRUNN

| | BUDSJETT |
|--|------------|
| | 2024 |
| SALGS- OG DRIFTSINNTEKT | |
| 3000 - Salgsinntekter avgiftspliktige | 0 |
| 3021 - Salg av mineralvann | -15 000 |
| 3023 - Salg av øl | -280 000 |
| 3024 - Salg av cider og rusbrus | -65 000 |
| 3026 - Salg av vin | -16 000 |
| 3029 - Salg av brennevin/drinker/shots | -380 000 |
| 3030 - Salg av snacks/spisevarer | -20 000 |
| 3100 - Salgsinntekter avgiftsfrie | -20 000 |
| 3245 - Billettsalg arrangement/konsert/temakro | -500 000 |
| 3230 - Medlemskap | -80 000 |
| 3410 - Tilskudd fra private aktører | 0 |
| 3411 - Driftstilskudd SSN | -90 000 |
| 3412 - Grasrotandel | -500 |
| 3900 - Offentlige tilskudd | -10 000 |
| 3901 - Driftstilskudd USN | -100 000 |
| 3902 - Studentsosiale midler USN | -100 000 |
| Sum salgs- og driftsinntekt | -1 676 500 |
| | |
| VAREKOSTNAD | |
| 4000 - Varekjøp | 0 |
| 1023 - Varekjøp øl | 180 000 |
| 4024 - Varekjøp cider og rusbrus | 35 000 |
| 4026 - Varekjøp vin | 10 000 |
| 4029 - Varekjøp brennevin | 50 000 |
| 4021 - Varekjøp mineralvann | 40 000 |
| 4030 - Varekjøp spisevarer | 15 000 |
| 4200 - Pant | -7 000 |
| 4220 - Kostnader arrangementer | 160 000 |
| 4221 - Innleie artister/standup/foredrag/DJ | 430 000 |

| | |
|---|---------|
| Sum varekostnad | 913 000 |
| LØNNSKOSTNAD | |
| 5000 - Lønn til ansatte | 130 000 |
| 5990 - Andre personalkostnader | 45 000 |
| Sum lønnskostnad | 175 000 |
| ANNEN DRIFTSKOSTNAD | |
| 6010 - Avskrivning maskiner og invent | 70 000 |
| 6540 - Inventar | 35 000 |
| 6550 - Driftsmaterialer | 45 000 |
| 6565 - Undergrupper fra medlemskontingent | 30 000 |
| 6566 - Undergrupper tilskudd | 65 000 |
| 6705 - Regnskapshonorar | 90 000 |
| 6860 - Møte/Kurs/Oppdatering betjenin | 40 000 |
| 6810 - Data kostnader | 15 000 |
| 7140 - Reisekostnader ikke oppgavepli | 20 000 |
| 7320 - Reklamekostnader | 25 000 |
| 7500 - Forsikringspremier | 25 000 |
| 7600 - Lisensavtaler | 40 000 |
| 7770 - Bank- og kortgebyrer | 22 000 |
| 7790 - Andre kostnader | 25 000 |
| 7791 - Studentsosiale mindler/styrets strategiske pot | 200 000 |
| 7792 - Frivillige | 40 000 |
| Sum annen driftskostnad | 787 000 |

| | |
|--------------------------------|----------------|
| SUM (underskudd i 2024) | 198 500 |
|--------------------------------|----------------|

Vedlegg 3
7 forslag fra Jon L. Leiulfsrud og
Ada M. Seim

Forslag til årsmøte i SiG

Fra medlemmene Jon L. Leiulfsrud og Ada M. Seim

Forslag 1. Opprettelsen av organisasjonen Studentsamfunnene i Sørøst-Norge

Årsmøtet ber om at SIG tar initiativ til opprettelsen av en paraplyorganisasjon for Studentsamfunnene i Sørøst-Norge.

Forslag til navn kan være SISØ, men dette er bare et forslag og er ikke avgjørende for videre prosess.

I dag så har ikke studentsamfunnene en felles organisasjon, og dette kan etableres ved at det igangsettes et arbeid for etablering av en «paraplyorganisasjon». Denne kan alle studentforeningene i Sørøst-Norge være medlem i, samle seg om felles saker og utfordringer.

Det burde ved opprettelsen velges en leder og styre av SISØ som har tettere kontakt med USN og SSN. Ved å samle seg så er det lettere å få felles avtaler om stordriftfordeler ved innkjøp osv. Lettere å dele erfaringer på tvers av styreverv, booking av artister, deling av utstyr, deling av utfordringer med drift. Det er også lettere å stå samlet med en stemme utad i prosesser med USN/SSN i årene fremover.

Da dette er en medlemsorganisasjon og ikke en sammenslåing, så trengs det ikke å avgis noe penger fra SiG, eller endring av SiG som forening. Men dette blir noe som alle de syv-åtte studentforeningene eier sammen og styrer sammen.

Det vil ved videre drift være naturlig at alle studentsamfunnene bidrar med medlemskontigent hvert år, men med sterk subsidiering av SSN/USN. Så dette er en ekstra kostnad for SiG om dette blir etablert.

Årsmøte med styret i SiG om at ta initiativ og invitere til et stiftelsesmøte etter at minimum 50% av samfunnene i Sørøst-Norge har støttet ideen.

Forslag til vedtak:

Årsmøte til SiG ønsker at styret skal ta initiativ overfor de andre studentsamfunnene om å etablere en felles medlemsorganisasjon for «Studentsamfunnene i Sørøst-Norge».

Forslag 2. Styrking av organisasjonsrådgiver

I dag så har Studentsamfunnet en organisasjonsrådgiver i 20% stilling. Det er viktig for å få opp aktivitetsnivået i hele studentsamfunnet, undergrupper og driften av studenthuset at Studentsamfunnet får styrket sine ansatte ressurser.

Årsmøtet ønsker derfor å få fremlagt stillingsinstruks til organisasjonsrådgiveren, og at dette sendes ut sammen med sakspapirene. Minimum at dette fremlegges på årsmøte.

Ber også om at det i forbindelse med budsjettbehandling å få fremlagt hva kostnaden for en 50% stilling vil koste Studentsamfunnet.

Forslag til vedtak:

1. Årsmøtet ber styret om å forhandle for å oppnå minimum en 50% stilling, med mål om å ha en 100% ansatt organisasjonsrådgiver innen 2026.
2. Hvis ikke det er mulig å oppnå en 50% stilling så støtter årsmøtet at styret kan tildele ansvar og lønn til andre i organisasjonen. Det er da prosjektstillinger med maks 20% stillingsbrøk som kan utlyses. Prosjektstillinger må utlyses og alle i organisasjonen kan søke på dette. Styret vil da kunne ansette den de mener er mest egnet, med maks 6 måneders ansettelser. Styrets medlemmer, unntatt ansatte i USN og SSN kan også søke på prosjektstillingen(e).
3. Årsmøtet ønsker også at en organisasjonsrådgiver skal ha arbeidsplass i studenthuset minimum 6 arbeidsdager i løpet av en måned.

Forslag 3. Endring av budsjettet

Da vi ikke har mottatt endringsforslag fra styret enda, så sender vi over noen signaler til arbeidet med budsjettet.

1. Øke lønnpotten til 300 000 kroner.
Begrunnelse: Vi ønsker at en ansatt skal ha 50% stilling, eventuelt at det avsettes midler til å lønne prosjektstillinger i SiG. Se forslag 2.
2. Øke investeringer i lokalet «Inventar» fra 30 000 til 50 000 kroner
Begrunnelse: Det trengs å investeres mer i utvikling av fabrikken, maling, møbler etc. Så vi mener det burde settes av mer midler.
3. Sette fast overføring på 5 000 kroner til hver undergruppe uavhengig av budsjett.
 - a. Trengs det mer budsjett så kan det fortløpende søkes på av undergruppe til styret
 - b. Settes inn på egen Folio konto som de kan styre selv, både med kort og nettbank.
 - c. Alle nye undergrupper får 2500 kroner til disposisjon ved stifting, men disse kan også søke om mer midler ved å fremvise aktivitetsplan og budsjett.
Begrunnelse: I dag er det i praksis 1-2 aktive undergrupper, og det er viktig at disse får det enklere enn i dag. Det må være enklere å starte undergruppe.
4. Redusere medlemskontigent fra 400 kroner til 200 kroner.

Forslag 4. Endring av vedtekter

Det er viktig å gjennomgå vedtektene og endre disse sånn at de styrker en organisasjon og ikke fungerer som begrensende på aktivitet.

Vedtektene burde ligge åpent på www.sig.no.

| Endringsforslag 1 | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------|
| Forslagstiller: Jon L. Leiulfsrud og Ada Seim | Forslagstype: Helhetlig endringsforslag | Kapittel/avsnitt: Hele vedtektene | Linjenummer: - |
| Opprinnelig tekst: | | | |
| Hele vedtekstdokumentet | | | |
| Ny tekst: Se vedlegg «SiG Vedtekter 2024.doc» | | | |
| Begrunnelse: Vi har fått tillatelse fra Studentsamfunnet i Vestfold å kopiere deres vedtekter da vi synes de var veldig gode. Vi foreslår derfor ikke endringer punkt for punkt, men at hele vedtektene endres. Se vedlegget. Det er viktig å få en mer fleksibel organisasjon som er enklere å manuvrere i, og ikke minst gjøre det enklere å starte og drifte komiteer og undergrupper. | | | |

Forslag 5. Etablering av regelverk for etiske retningslinjer

Det er viktig for en organisasjon å ha et styringsdokument som sier noe om etiske retningslinjer.

Vi har fått lov til å kopiere det fra Vestfold, og har derfor ønske at dette skal vedtas på årsmøte.

Forslag 6. Revidering av stillingsinstrukser

Det er viktig å gjennomgå dagens stillingsinstrukser. Det er mye bra som står på SiG sine nettsider, men etter gjennomgang av vestfold sine så har vi tatt det beste fra SiG og VS og kombinert dette.

Helhetlig endringsforslag vedlagt, og ønsker at dette skal vedtas på årsmøte.

Forslag 7. Etablering av regelverk for forretningsorden

Det er viktig for en organisasjon å ha en forretningsorden som regulerer mye av det daglige driften av foreningen.

Mye av det som står i vedtektene til SiG er i dag forretningsorden, men det er mer ryddig at dette skilles ut i eget dokument. Spesielt da mye av dette ikke formelt hører hjemme i vedtektene.

Vi har gjennomgått Vestfold sitt dokument, og har endret dette til SiG. Ønsker at dette skal vedtas på årsmøte.

Det er lagt inn et tillegg om organisasjonskonsulent da dette ikke er regulert i Vestfold, da de per i dag ikke har noen ansatte.

Vedlegg 4

JLL og AMS vedtektsforslag

Vedtektene for Studentsamfunnet i Grenland

§1. Organisasjonens navn

§1.1 Organisasjonens navn er Studentsamfunnet i Grenland (SIG). På engelsk benyttes navnet Grenland Student Society.

§2. Formål

§2.1 SIG skal legge til rette for kulturelle og sosiale aktiviteter for studenter, på Universitetet i Sørøst-Norge (USN) campus Grenland.

§2.2 SIG har som mål å skape et godt studentmiljø for alle studenter knyttet til USN campus Grenland, gjennom å organisere sosiale aktiviteter samt drifte Studenthuset i Grenland.

§2.3 SIG skal samarbeide med Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN), USN, andre organisasjoner ved USN og andre aktører for å arbeide for studentvelferd.

§2.4 Den daglige drift er regulert av forretningsordenen. Den gir en utdypende tolkning av vedtektene og skal finnes lett tilgjengelig.

§2.5 SIG er partipolitisk og religiøst uavhengig.

§2.6 Studentsamfunnet i Grenland bruker fargen oransje som hovedfarge i sin profilering.

§3. Medlemskap

§3.1 Alle som er student ved USN og kan vise studentbevis kan tegne medlemskap hos SIG. I tillegg kan studenter ved andre studiesteder knyttet til SSN tegne medlemskap. Disse er spesifisert i forretningsordenen.

§3.2 For å være medlem må man betale medlemskontingenten. Medlemskontingenten fastsettes av Årsmøte, og er spesifisert i forretningsordenen.

§3.3 Medlemmer av samfunnstyret, ledere av undergrupper og æresmedlemmer er fritatt fra medlemskontingenten. Styret kan etablere øvrige ordninger for fritak fra medlemskontingent.

§3.4 Æresmedlemmer har gjort en ekstraordinær innsats for Studentsamfunnet i Grenland. Alle medlemmer kan nominere kandidater til styret. Årsmøte innvilger æresmedlemskap etter innstilling fra styret.

§4. Årsmøte

§4.1 Årsmøte er organisasjonens høyeste besluttsende organ. Ordinær Årsmøte holdes hvert år før 15. mars, og er satt sammen av medlemmer, samfunnstyret, observatører og gjester.

§4.1.1 Alle studenter ved USN campus Grenland som ikke omfattes av §4.3 har observatørstatus.

§4.1.2 Andre kan gis gjestestatus av Årsmøte.

§4.2 Alle medlemmer og observatører har tale- og forslagsrett. Årsmøte kan innvilge gjester tale- og forslagsrett.

§4.3 Studenter som har vært medlem av SIG i 30 dager eller mer har stemmerett.

§4.4 Faste punkter på dagsorden ved ordinær Årsmøte skal være:

1. Konstituering.
2. Årsberetning.
3. Regnskap.
4. Fastsettelse av medlemskontingent.
5. Budsjett.
6. Arbeidsprogram for det kommende året.
7. Innkomne forslag.
8. Valg av nytt styre.
9. Eventuelt saker.

§4.5 Årsmøte skal være kunngjort og sendt ut senest 30 kalenderdager før Årsmøte finner sted.

1. Innkallingen skal publiseres på alle SIG sine plattformer.
2. Endringer på styringsdokumenter som er definert i §5.1, kan man sende endringsforslag på senest 20 kalenderdager før Årsmøte.
3. Andre innkomne forslag må være sendt til styret senest 7 kalenderdager før Årsmøte.
4. Alle sakspapirer skal være tilgjengelig senest 5 kalenderdager før Årsmøte.

§4.6 Det skal innkalles til ekstraordinær Årsmøte dersom samfunnsstyret krever det, eller dersom minst 10% av SIG sine medlemmer skriftlig krever det. Rutiner for kunngjøring av ekstraordinær Årsmøte skal skje etter samme bestemmelser som ved ordinær Årsmøte.

§4.6.1. Ved ekstraordinær Årsmøte må retningslinjene for konstituering i vedtektenes §4.8 følges, mens dagsorden fastsatt i §4.4 bortfaller til fordel for grunnlaget for innkallingen til den ekstraordinære Årsmøte.

§4.7 Ved mistillitsforslag skal det kalles inn til ekstraordinær Årsmøte.

§4.8 Årsmøte er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som møter opp på Årsmøte.

§4.9 Årsmøte fatter vedtak med alminnelig flertall. Vedtektsendringer reguleres etter §5.2.

§5. Styringsdokumenter

§5.1 Styringsdokumentene til SIG er i prioritert rekkefølge:

1. Vedtekter
2. Forretningsorden
3. Stillingsinstrukser
4. Etiske retningslinjer

§5.2 Alle styringsdokumenter vedtas av Årsmøte. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall i Årsmøte.

§5.2.1. Vedtektsendringer trer i kraft i det øyeblikk Årsmøte heves, med mindre Årsmøte vedtar noe annet ved 2/3 flertall.

§5.3 Styret kan gjøre redaksjonelle endringer.

§6. Styret

§6.1 Styret består av 9 representanter, hvor alle velges av Årsmøte:

1. Leder
2. Nestleder
3. Økonomiansvarlig
4. Baransvarlig
5. PR-ansvarlig
6. IT-ansvarlig
7. Styremedlem
8. Styremedlem
9. Styremedlem

§6.1.1. Dersom det ikke velges et fulltallig styre på Årsmøte, har styret anledning til å supplere inn i perioden.

§6.2 For å stille til valg og sitte i verv må man ha aktiv og gyldig studierett ved USN campus Grenland.

§6.3 Hvis et styremedlem trekker seg fra vervet sitt, skal personen selv sammen med styret finne en ny person til å overta så fort som mulig.

§6.4 Fra Årsmøte heves fungerer avtroppende og påtroppende styre som et felles styre frem til månedsskiftet mars/april. Fra 1. april starter ny styreperiode, og nytt styre får sin stemmerett.

§6.5 Sittende styre har ansvar for å gi det nye styret nødvendig opplæring og overlapping i henhold til stillingsinstruksene.

§6.6 Arbeidsutvalget (AU) har det overordnede ansvaret for organisasjonens daglige drift. Styrets leder, nestleder, økonomiansvarlig og baransvarlig utgjør arbeidsutvalget.

§7. Styrets møtevirksomhet

§7.1 Det skal avholdes styremøter minst en gang per kalendermåned. Som hovedregel møtes styret hver 14. dag.

§7.2 Møteinnkalling til styremøtet skal sendes minimum 7 kalenderdager før møtet finner sted.

§7.3 Møteinnkalling og referat skal være tilgjengelig for SIG sine medlemmer. Referatet skal publiseres innen syv virkedager etter møteslutt.

§7.4 SIG sine styremøter er åpne for alle SIG sine medlemmer og øvrige inviterte.

§7.5 Ved B-saker (konfidensielle saker) skal følgende gjøres:

1. Møtet lukkes for alle andre enn styret.
2. Sakspapirer skal ikke sendes ut, men deles ut på styremøtet og makuleres etter møtets slutt.
3. Saken skal ikke diskuteres med andre enn styret, og heller ikke utenfor lukkede dører.
4. Protokoll skal kun referere til vedtaket.

§7.5.1. Alle medlemmer kan kreve B-saksbehandling av en sak.

§7.6 Styremøter skal ledes av leder, eller nestleder i leders fravær.

§7.7 Styret er vedtaksdyktig når minst 50% av styremedlemmene er til stede.

§7.8 Vedtak i styret fattes ved alminnelig flertall.

§8. Taushetsplikt

§8.1 Alle som har verv eller medlemskap i SIG har taushetsplikt i alle saker som behandles som konfidensielle.

§8.2 Medlemmer av samfunnstyret har taushetsplikt om de i regi av vervet sitt får kjennskap til andre styremedlemmers eller medlemmers personlige, økonomiske, fysiske eller psykiske forhold.

§9. Mistillit og utestengelse

§9.1 Medlemmer av SIG kan stille mistillitsforslag mot medlemmer av styret. Et mistillitsvedtak krever 3/4 flertall.

§9.2 Et medlem som ved sin opptreden har skadet organisasjonens interesse og/eller omdømme kan utestenges som medlem av SIG. Denne avgjørelsen gjøres ved flertall i samfunnsstyret. Avgjørelsen kan ankes til og forandres av Årsmøte.

§9.3 Medlemmer av samfunnstyret som bryter taushetsplikten sin eller opptrår på andre måter strider med etiske retningslinjer oppfordres til å trekke seg fra vervet sitt.

§10. Komite og undergrupper

§10.1 Styremedlemmer kan opprette komitéer som de leder.

§10.1.1 Medlemmer i disse komitéene må være medlem av organisasjonen, men fristilles medlemskontingenten.

§10.1.2 Det kan være inntil 5 medlemmer i hver komite.

§10.1.3 Hver komité skal utpeke en vararepresentant til styret, som møter i komitéleders fravær.

§10.2 Medlemmer som ønsker det kan opprette undergrupper etter godkjenning av styret.

§10.3 Styret kan beslutte at medlemmer i komitéer mister sin plass i tilfeller med mye ugyldig fravær. Forretningsorden utdyper hva som regnes som gyldig fravær.

§11. Økonomiske beslutninger

§11.1 Styret skal orienteres om og godkjenne alle økonomiske beslutninger. Økonomiske beslutninger av ubetydelig art behøver ikke godkjenning i styret.

§11.2 Større overdragelser av eiendom og andre tilsvarende større økonomiske beslutninger kan ikke foretas uten godkjenning med 2/3 flertall på Årsmøte.

§12. Regnskap

§12.1 SIG sitt regnskap skal føres i samsvar med gjeldende lovverk.

§13 Organisasjonsrådgiver

§13.1 Stillingen utarbeides av samfunnsstyret i samråd med aktuelle ressurspersoner.

§13.2 Organisasjonsrådgiver har observasjons- og talerett ved styremøter + forslagsrett.

§13.3 Arbeidsoppgaver skal utføres iht. stillingsbeskrivelse og arbeid

§13.4 Arbeidsoppgaver og stillingsinstruks legges frem for årsmøtet minimum annethvert år.

§13.5 Organisasjonsrådgiver legger frem en rapport for årsmøtet for oppgaver som planlegges fokusert på i året som kommer, og hva som er blitt gjort siden sist årsmøte.

§14. Representasjon

§14.1 Styrets leder og nestleder i felleskap har signaturrett og prokura på vegne av organisasjonen.

§15. Nedleggelse

§15.1 SIG kan oppløses ved 3/4 flertall på to påfølgende ordinære Årsmøteer.

§15.2 Alle eiendeler som tilhører SIG skal forvaltes av SSN i to år etter nedleggelse av SIG.

§15.3 Hvis noen ønsker å starte opp SIG igjen i løpet av disse to årene, kan SSN overføre eiendelene til det nye SIG dersom styret i SSN anser det som riktig tiltak. Etter utløpet av denne perioden kan SSN benytte eiendelene fra SIG slik at de kommer studentene ved campus Grenland best mulig til nytte.

Vedlegg 5

JLL og AMS etiske retningslinjer

Etiske retningslinjer for medlemskap og tillitsverv i Studentsamfunnet i Grenland

Vedtatt av generalforsamlingen xx xx 2024

1. Formål

- 1.1. Formålet med etiske retningslinjer er å sørge for god organisasjonskultur i Studentsamfunnet i Grenland SiG.
- 1.2. Retningslinjene gjelder for alle medlemmer i Studentsamfunnet i Grenland. Tillitsvalgte har et særlig ansvar for at retningslinjene overholdes, og skal signere disse retningslinjene.

2. Habilitet, rolleforståelse og taushetsplikt

- 2.1. Dersom det oppstår situasjoner der det kan stilles spørsmål om en persons upartiskhet, skal vedkommende erklære seg inhabil. Alle tillitsvalgte og medlemmer i VS skal være bevisst på sin egen rolle og sine motiver, og usaklige hensyn skal aldri vektlegges.
- 2.2. Tillitsvalgte skal være bevisst på den formelle og uformelle makten som følger av vervene sine. Misbruk av denne makten er ikke tillatt.
- 2.3. Styret skal følge opp at etiske retningslinjer og vedtekter etterfølges, og ha en løpende dialog om hvordan de kan skape en mest mulig inkluderende organisasjonskultur i VS.
- 2.4. Tillitsvalgte har taushetsplikt om diskusjoner som foregår i styret, og som ikke protokollføres. Dersom medlemmer som ikke er tillitsvalgte får kunnskap om taushetsbelagte temaer, skal innholdet holdes konfidensielt.

3. Trygg, inkluderende og demokratisk organisasjonskultur

Trygg organisasjonskultur

- 3.1. VS har nulltoleranse for seksuell trakassering. Med seksuell trakassering menes enhver uønsket oppmerksomhet rettet mot kropp, kjønn og seksualitet. Den mest alvorlige formen for seksuell trakassering er seksuelle overgrep.
- 3.2. Medlemmer av VS skal ikke utsette noen for seksuell trakassering. Dersom tillitsvalgte eller andre medlemmer har kunnskap til situasjoner der dette har forekommet, skal

det straks meldes til arbeidsutvalget.

- 3.3. Styret utarbeider i samarbeid med arbeidsutvalget retningslinjer for håndtering av varsler om seksuell trakassering og overgrep. Disse vedtas av styret, og skal gjennomgås og signeres av alle tillitsvalgte.

Inkluderende organisasjonskultur

- 3.4. Medlemmer av VS skal aldri utsette noen for vold, trusler om vold eller diskriminering. Eksempler på dette kan være hatefulle ytringer, mobbing, trakassering, rasisme, sexisme, homofobi, transfobi og diskriminering på bakgrunn av funksjonsevne. Organisasjonens arenaer skal ikke brukes til å fremme denne typen budskap.
- 3.5. Medlemmer av VS skal ikke være påvirket av eller distribuere ulovlige rusmidler på arrangementer i regi av organisasjonen. Dersom det er kjent at tillitsvalgte har brukt eller distribuert ulovlige rusmidler, skal dette straks meldes til arbeidsutvalget.
- 3.6. Tillitsvalgte og frivillige skal når de opptrer i organisasjonens tjeneste aldri være påvirket av alkohol.
- 3.7. Medlemmer av styret skal ikke oppfordre til drikkepress under arrangementer i regi av VS, eller som privatperson på noen av våre arrangementer.

Demokratisk organisasjonskultur

- 3.8. Organisasjonen skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser for alle medlemmer.
- 3.9. Protokoller fra styremøter og generalforsamlinger skal gjøres tilgjengelig for hele organisasjonen.
- 3.10. Styret skal tilrettelegge for at medlemmer kan komme med tilbakemeldinger og konstruktiv kritikk. Dette skal alltid tas imot på en god og inkluderende måte.

4. Økonomi

- 4.1. Styret skal forvalte organisasjonens midler på en måte som gagnar organisasjonen, og på en måte som stimulerer til medlemsaktivitet og utvikling.
- 4.2. Større økonomiske beslutninger skal ikke fattes uten at styret er orientert.
- 4.3. Medlemmer, tillitsvalgte og eventuelle ansatte skal aldri bedrive økonomisk utroskap, korrupsjon eller andre former for misbruk av organisasjonens økonomiske midler.

5. Sanksjoner ved brudd på etiske retningslinjer

- 5.1. Det er kun arbeidsutvalget (AU) som behandler varslingssaker.
- 5.2. Dersom det er kjent at tillitsvalgte misbruker makten som ligger i vervet sitt, eller at de eller andre medlemmer på andre måter bryter disse retningslinjene, skal det så snart som mulig varsles om dette til arbeidsutvalget.
- 5.3. Varslingssaker behandles konfidensielt, og skal ikke diskuteres utenfor styret, eller blant andre medlemmer. USN, SSN og myndigheter kan involveres i saksbehandling etter godkjenning fra styret.
- 5.4. Det kan fattes vedtak om utestengelse av enkeltpersoner fra organisasjonens arrangementer og lokaler dersom man mener personen har opptrådt på en måte som grovt strider med retningslinjene. Arbeidsutvalget kan fatte vedtak om utestengelse med begrenset varighet, og styret kan fatte vedtak om utestengelse med permanent varighet. I spørsmål om varighet skal handlingens alvorlighet vektlegges.

- 5.5. Arbeidsutvalget og styret skal oppfordre til og bistå ved politianmeldelse av straffbare forhold i organisasjonen.

6. Endring av retningslinjene

- 6.1. Retningslinjene kan kun endres av generalforsamling, og det kreves absolutt flertall.
- 6.2. Retningslinjene skal til behandling minst hver andre generalforsamling.

Vedlegg 6

JLL og AMS reviderte stillingsinstrukser

Stillingsinstrukser for Studentsamfunnet i Grenland

1. Forkortelser

En liste av forkortelser av ord som kommer gjennom dokumentet:

- Studentsamfunnet i Grenland: SiG
- Universitetet i Sørøst-Norge: USN
- Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge: SSN

2. Leder

Leder har overordnet ansvar for den daglige ledelsen av organisasjonen. Leder er organisasjonens ansikt utad, og representerer SiG sine interesser i samarbeidet på campus. Det viktigste en leder gjør er å ta tak der det kreves, noe som innebærer å være en samlende figur for styret og sørge for god kommunikasjon. Å lede samfunnsstyret krever arbeidsinnsats og tilgjengelighet for styret, medlemmene og andre relevante aktører.

Leders arbeidsoppgaver:

- Være tilgjengelig for styret og medlemmer på telefon, epost og kontoret.
- Ha overblikk og drive styrets arbeid fremover.
- Kontakt med SSN, USN, studentorganisasjoner knyttet til USN campus Porsgrunn og de andre studentsamfunnene på andre campus.
- Rapportering til USN og SSN om vårt arbeid.
- Innkalle til styremøter og sørge for at møtene blir gjennomført etter de retningslinjene og vedtektene som til enhver tid er gjeldende for SiG.
- Leder plikter til å ta del i arbeidet som trengs å utføres.
- Delta i møter med USN, SSN og vertskommune.
- Kontakt med renhold og drift på USN.
- Skal daglig sjekke og følge opp epost.
- Skrive attest til styremedlemmer etter gjeldene krav for å få attest.

3. Nestleder

Nestleder er leders stedfortreder, og det er derfor viktig at nestleder er oppdatert på hva som foregår i organisasjonen. Det viktigste nestleder gjør er å støtte opp organisasjonen og ta tak på oppgaver som trengs å løses.

Nestleders arbeidsoppgaver:

- Skrive protokoll under møter.
- Nestleder plikter til å ta del i arbeidet som trengs å utføres.
- Nestleder skal sammen med PR ansvarlig jobbe aktivt og lage en strategi for at folk stiller til valg.
- Sammen med resten av styret jobbe for rekrutering av frivillige.
- Alle bestillinger og innkjøp skal gjennom nestleder og samfunnsstyret
- Holde styret oppdatert på organisasjonens økonomi.
- Budsjettering i form av driftsbudsjett (hovedbudsjett) sammen med styret, og prosjektbudsjetter (arrangementer) sammen med ansvarlig for arrangementene
- Registering, utlån og vedlikehold av teknisk utstyr.
- Er bindeleddet mellom SiG og IT-avdelingen ved USN.

4. Serverings- og sikkerhetsansvarlig

Baransvarlig har det overordnede ansvaret for driften av studenthuset. Baransvarlig skal holde seg oppdatert på arrangementer som finner sted på studenthuset og sammen med frivilligansvarlig sørge for at baren er bemannet.

Baransvarliges arbeidsoppgaver:

- Ansvar for bar, kafe og vakthold på arrangementer.
- Ansvarlig for riktig opplæring av vakt, crew og bar.
- Ansvarlig for sikkerhet rundt arrangementer.
- Ansvarlig for kursing av vakthold.
- Ansvarlig for arbeidslister under arrangementer.
- Ansvarlig for intervju av nye ansatte.
- Ansvarlig for søknad til politi i samarbeid med organisasjonsrådgiver.
- Ansvarlig for søknad om skjenkebevilning i samarbeid med organisasjonsrådgiver.
- Holde seg oppdatert på gjeldende reglement rundt vakthold og servering av alkohol.
- Ansvar for HMS-arbeid i studentsamfunnet, i samarbeid med husansvarlig og organisasjonsrådgiver.
- Oppfølging av stillingspermene.
- Sørge for at tomgods blir fjernet fra studenthuset.
- Ansvar for varetelling og varebestilling.
- Holde forbindelse med leverandør av varer og tjenester.

5. PR-ansvarlig

PR-ansvarlig sitt hovedansvar er å sørge for at SiG er godt synlig utad.

PR-ansvarliges arbeidsoppgaver:

- Være aktiv på SiG sine sosiale medier.
- Lage plakater og promoteringsmateriell til arrangementer og annet i regi av SiG.
- Arbeide med strategiplaner for organisasjonens synlighet.
- Henge opp og dele ut promoteringsmateriell.
- Til enhver tid oppdatere og administrere samfunnets hjemmeside.
- Publisere nyheter, annonser og kommende arrangementer.
- Organisere og stå på stand sammen med resten av styret.
- Være en aktiv pådriver for å få studenter til å bruke studenthuset.
- PR-ansvarlig skal sammen med nestleder jobbe aktivt og lage en strategi for at folk stiller til valg.
- Besvare spørsmål fra aviser/tv i samråd med styret.

6. Husansvarlig

- Ansvarlig for å ansette teknisk leder.
- Fungere som nærmeste leder av underrepresentanter av sitt verv.
- Arbeide kontinuerlig med planer for best mulig utnyttelse av studenthuset, og se til at forandringer som blir gjennomført er hensiktsmessige også på lang sikt.
- Sørge for at det til en hver tid er tørkepapir, toalettpapir og såpe på huset. Dette gjøres i samarbeid med drift.
- Sørge for at førstehjelpsutstyr er komplett.
- Påse at huset og utearealet til en hver tid holdes ryddig.
- Sørge for at dugnader avholdes i samarbeid med andre styremedlemmer med personalansvar.
- Ansvar for HMS-arbeid i Studentsamfunnet, i samarbeid med servering- og sikkerhetsansvarlig og organisasjonsrådgiver.
- Hovedansvar for utleie av studenthuset.
- Ansvarlig for at ansatte ved behov får tilgang til huset.

7. Arrangementansvarlig

- Ansvar for å ansette booking- og pynteansvarlig.
- Fungere som nærmeste leder av underrepresentanter av sitt verv.
- Ha ansvaret for planlegging og gjennomføring av arrangementer.
- Gi informasjon til PR- og informasjonsansvarlig om arrangementer som skal publiseres.
- Utarbeide forslag til kroplan i samarbeid med bookingansvarlig.
- Skaffe DJ til arrangementer på studenthuset ved behov.
- Sørge for at musikk er tilgjengelig.
- Foreslå band/artister i samarbeid med bookingansvarlig.
- Bestille lyd og lys.
- Påse at kontrakter (raider) blir fulgt opp og at band/artist blir betalt.
- Påse at band/artist blir møtt ved ankomst og at de får ønsket bærehjelp.
- Kontakt med teknisk og fordele oppgaver der.
- Ansvarlig for å organisere opprydding etter temakroer.

8. Styremedlemmer

Styremedlemmer er øvrige medlemmer av styret ansvarlig for å bistå med diverse oppgaver etter behov.

Styremedlemmers arbeidsoppgaver:

- Bidra til drift av organisasjonen.
- Hjelp resten av styret med diverse oppgaver som må gjøres.
- Bistå på VS sine arrangementer.
- Bidra i komitéer og utvalg med planlegging og oppgaver.

9. Komitéer

Komiteene ledes av styremedlemmer og jobber selvstendig etter målene de setter seg.

Komiteene skal:

- Lage et årshjul som skal legges frem for styret.
- Sende et budsjett til styret for behandling.
- Skal lage egen handlingsplan som skal sendes til styret for godkjenning.

10. Styret som helhet

Hele styret skal jobbe aktivt for studentene ved USN campus Porsgrunn, og har et felles mål om å skape et godt sosialt liv på campus.

Alle i styret plikter å:

- Bidra på arrangementer i regi av SiG.
- Møte på styremøter.
 - o Alle medlemmer av SiG styret plikter å møte på minst 75% av møtene. Beskjed om frafall skal gis til Leder.
 - o Eksempler på gyldig fravær er sykdom, skole og jobb.
 - o Alle styremedlemmer plikter å ha lest innkalling og saksdokumenter før møtet.
- Svare på møteinnkallinger og andre henvendelser i regi av vervet sitt.
- Promotere arrangementer som arrangeres av SiG.
- Være tilgjengelig for resten av styret og organisasjonens medlemmer.
- Rekruttering av frivillige.
- Ikke påta seg andre store verv i andre organisasjoner som vil komme i veien for sitt arbeid i SiG.
- Holde studenthuset, kontorer, lager og bar ryddig til enhver tid.
- Planlegging av studiestart og andre store arrangementer.
- Skrive under taushetserklæring og styrekontrakt før de trer inn i vervet sitt.
- Jobbe for et godt studentmiljø på generell basis.
- Stå på stand etter plan satt opp av styret.
- Etter beste evne unngå å ha verv som kolliderer med SiG sin arrangements- og møtetid.
- Arbeide strategisk og målrettet for organisasjonen.

11. Organisasjonskonsulenten

(vedtatt stillingsinstruks legges her. Da vi ikke har den så står det blankt)

Vedlegg 7

JLL og AMS forretningsorden

Forretningsorden for Studentsamfunnet i Grenland

§1 Innledning

Denne forretningsorden gjelder for Studentsamfunnet i Grenland (SiG). Forretningsorden skal gi utfyllende forklaringer og tolkninger av vedtektene og normene for driften. Der forretningsorden viser til andre styringsdokumenter, gjelder henvisningene paragrafer i det aktuelle styringsdokumentet.

Forretningsorden gjennomleses av alle medlemmer i styret i felleskap ved tiltredelse av nye styreverv og skal være tilgjengelig for alle medlemmene. Forretningsorden kan endres av generalforsamlingen.

Organisasjonen har følgende kontaktinformasjon:

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|--|
| Besøksadresse: | Postadresse: | Telefon: | - |
| Studentsamfunnet i Grenland | Studentsamfunnet i Grenland | E-post: | styret@sig.no |
| - | Kjølnes ring 56 | Nettside: | www.sig.no |
| - | 3918 PORSGRUNN | | |

§2 Definisjoner

- Simpelt flertall er oppnådd når ett forslag får flest stemmer. Avholdende stemmer telles ikke.
- Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.
- Absolutt flertall på styremøter er oppnådd når et flertall av sittende styremedlemmer stemmer for forslaget.
- Kvalifisert flertall: et forslag har oppnådd flertall blant en definert andel av oppmøtte med stemmerett.

§3 Generalforsamling

Alle studenter ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) campus Grenland, som har aktiv og gyldig studierett og som har betalt medlemskontingent i Studentsamfunnet i Grenland inneværende semester, har rett til å møte på generalforsamlingen med stemme-, tale- og forslagsrett.

Avtroppende styre er ansvarlig for å sende ut innkalling til generalforsamling i henhold til vedtektene. Avtroppende styre er også ansvarlig for å rekruttere kandidater til valg av nytt samfunnstyre. For å få en ryddig og god prosess skal rekrutteringen av kandidater starte allerede innen 1. desember, slik at det sikres et fulltallig styre for kommende studieår. Alle studenter ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) campus Grenland, som kan fremlegge gyldig og aktiv studierett har anledning til å stille til valg på generalforsamlingen. Det er anbefalt å

38 få representanter i styret fra alle universitetets fakulteter. Kjønn-, seksualitets- og kulturelt
39 mangfold skal prioriteres.

40

41 Generalforsamlingen er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som møter.

42 Generalforsamlingen skal legges i demokratitiden, slik at medlemmer har mulighet til å
43 delta.

44 Styret skal komme med en samlet innstilling til eventuelle forslag til endringer i
45 styringsdokumenter og andre dokumenter. Endringsforslag må være sendt inn senest 1 uke
46 før generalforsamlingen for å kunne bli behandlet i styret og innstilt før
47 generalforsamlingen. Alle innkommende endringsforslag må sendes inn skriftlig og fremmes
48 muntlig av forslagsstiller for å kunne behandles på generalforsamlingen.

49

50 Generalforsamlingen består av følgende organer:

51 1) Styret og medlemmer med tale-, forslags- og stemmerett.

52 2) Observatører og gjester.

53 3) Ordstyrere.

54 4) Tellekorps og referenter.

55 5) To protokollunderskrivere.

56

57 **§3.1 Ekstraordinær generalforsamling**

58 Dersom samfunnstyret eller 10% av VS sine medlemmer krever det skal det kalles inn til
59 ekstraordinær generalforsamling. Rutiner for kunngjøring av ekstraordinær
60 generalforsamling skal skje etter samme bestemmelser som ved ordinær generalforsamling,
61 som er definert i vedtektenes §4. Hvor §4.1 og §4.5 faller til fordel for grunnlaget for
62 innkallingen til ekstraordinære generalforsamlingen. Utenom §4.1 og §4.5 må resten av §4
63 Generalforsamling i vedtektene følges.

64

65 **§3.2 Debatten**

66 1) Studenter som har vært medlem av VS i de siste 30 dagene før
67 generalforsamlingen har stemme-, tale- og forslagsrett.

68 2) Observatører og ansatte ved USN eller Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge kan
69 gis tale- og forslagsrett.

70 3) De som har vært medlem av styret i de siste 30 dagene før generalforsamlingen
71 har stemme-, tale- og forslagsrett.

72 4) Møteledelsen foreslår ved møtestart en taletid for innlegg og replikker.

73 5) Møteledelsen og de stemmeberettigede kan foreslå endringer i taletiden.

74 6) Taletiden kan ikke være mindre enn 60 sekunder på innlegg, eller 30 sekunder på
75 replikker og svarreplikker.

76 7) Debattene skal være saklige. Ordstyrer og bisitter kan avbryte personer som
77 opptrer usaklig.

78 8) Støttereplikker skal unngås.

79 9) Man tegner seg til debattene ved å vise tegn eller stemmeskilt.

80 10) Ordstyrer eller bisitter skal ved møtestart opplyse hvordan man tegner seg.

81 11) Ved innlegg til dagsorden, skal den som tegner seg få ordet umiddelbart etter at
82 pågående replikkveksling er avsluttet.

- 83 12) Taletiden for innlegg til orden er på inntil 60 sekunder. Det gis ikke rom for
84 replikker på innlegg til dagsorden.
- 85 13) Ordstyrer og bisitter fører talerliste og har mulighet til å sette strek i debatten.
86 Strek kan ikke settes før alle forslag er blitt fremmet, og det skal opplyses når
87 strek settes minst to talere eller ett minutt før.
- 88 14) Strek skal settes før votering.
- 89 15) Alle med forslagsrett kan foreslå at strek settes i debatt.
- 90 16) Talerlisten skal leses opp før og etter at strek er satt.
- 91 17) Når strek er satt, kan man ikke lenger tegne seg til innlegg.
- 92

93 **§4 Votering**

- 94 1) Votering gjennomføres ordinært ved å vise tegn eller stemmeskilt.
- 95 2) De stemmeberettigede kan kreve skriftlig votering.
- 96 3) Ved valg kan det stemmes med akklamasjon eller skriftlig valg.
- 97 4) Tellekorps og ordstyrer skal foreta opptelling av stemmer.
- 98 5) Ved stemmelikhet skal det voteres på nytt.
- 99 6) Ved fortsatt stemmelikhet faller forslaget.
- 100 7) Personer som stiller til valg, har rett til å vite stemmeresultatet etter opptelling av
101 stemmer.
- 102 8) Under votering kan ingen gå inn eller ut av møtesalen, og det skal være stille
103 under votering.
- 104

105 **§5 Styret**

106 Leder av styret innstilles av valgkomiteen etter en intervju prosess. Innstillingen skal foreligge
107 innen 1. februar. Det er også mulig å stille til valg på generalforsamlingen.

108 Det nye styret trer inn i vervet i full funksjon fra 1. april, og det avtroppende styret plikter å
109 gi god og riktig opplæring senest to uker før nytt styre trer inn. Påtroppende
110 styremedlemmer kan ikke ta på seg verv som kan komme til hinder for sitt verv i Grenland
111 Studentsamfunn.

112

113 For å stille og sitte i verv i Studentsamfunnet i Grenland må man ha aktiv og gyldig studierett
ved

114 USN campus Grenland. Medlemmer av styret er fritatt medlemskontingenten så lenge de
115 sitter i styret.

116 Medlemmer av styret plikter å utføre sine arbeidsoppgaver som definert i
117 stillingsinstruksene for Studentsamfunnet i Grenland. Det skal tas hensyn til personlige
forhold.

118

119 **§6 Mistillit**

120 For å stille mistillit til en eller flere i styret må det kalles inn til en ekstraordinær
121 generalforsamling. Ved mistillit kreves det 2/3 flertall på den ekstraordinære
122 generalforsamlingen.

123 Dersom representanten det stiller mistillit mot selv fratrer sitt verv i samfunnstyret, er det
124 ikke behov for å avholde ekstraordinær generalforsamling. Den som fratrer sitt verv er i
125 dette tilfelle pliktig til å finne en ny representant til det aktuelle vervet, som sitter ut
126 perioden.

127

128 §7 Undergrupper

129 Baransvarlig, IT-ansvarlig, PR-ansvarlig og frivilligansvarlig kan danne komitéer som de leder.
130 Hver av lederne skal utnevne en i sin undergruppe som sin vara og stedfortreder. Vara må bli
131 medlem i VS og skal presenteres for styret så fort vedkommende er valgt i undergruppen
132

133 Undergruppene skal selv lage en handlingsplan og årshjul for det kommende året, og det
134 skal presenteres for VS styret for godkjenning. Leder av undergruppen er ansvarlig for at
135 undergruppen fungerer etter hensikten.

136

137 Bar- og frivilligansvarlig sine komitéer skal ha hovedfokus rettet mot arrangementer. PR- og
138 IT-ansvarlig sine komitéer skal rette fokuset innen IT og PR.

139

140 Medlemmer av organisasjonen kan opprette undergrupper etter godkjenning fra styret.
141 Undergrupper og komitéer plikter å lage budsjett som skal godkjennes av styret, og kan få
142 økonomiske midler fra Studentsamfunnet i Grenland dersom styret anser det relevant.
143

144 §8 Retningslinjer for Arbeidsutvalget

145 Arbeidsutvalget (AU) består av Leder, nestleder, økonomiansvarlig og baransvarlig.

146 AU er pliktig å avholde regelmessige møter for å sørge for en ansvarlig daglig drift av VS,
147 samt å håndtere hastesaker. Arbeidsutvalget skal også på disse møtene behandle ordinære
148 styresaker som er blitt meldt inn av andre medlemmer av styret eller av VS sine medlemmer.
149

150 Arbeidsutvalget har i fellesskap mulighet til å ta økonomiske og organisatoriske avgjørelser
151 som ikke kan medføre store forpliktelser for organisasjonen eller for de andre medlemmene
152 av styret. Dette gjøres kun dersom avgjørelsen haster, eller er av ubetydelig karakter.
153

154 AU skal i utgangspunktet alltid rådføre seg med styret før de tar avgjørelser. AU skal komme
155 med innstillinger til saker som skal behandles på kommende styremøter. I vedtakssaker skal
156 det ordinært foreligge et forslag til vedtak sammen med innkallingen.
157

158 AU skal ikke komme med innstilling til vedtak på orienteringssaker eller på saker til
159 eventuelt. AU står samlet ansvarlig for at styringsdokumentene blir fulgt. Styreleder står
160 ansvarlig for å kalle inn resten av AU samt de rådgivende som måtte trengs for å behandle
161 de sakene som skal avgjøres i AU.
162

163

164 §9 Valgkomiteen

165 Styret setter ned en valgkomité, som har hovedansvaret å gjennom en intervjuprosess
166 innstille på en kandidat de mener er egnet til ledervervet i VS.
167

168 Valgkomiteen skal innen 1. februar ha blitt ferdig med intervjuprosessen, og ha en innstilling
169 klar for styret og generalforsamlingen. På generalforsamlingen skal de legge frem
170 innstillingen, og med dette fortelle hvorfor denne kandidaten ble innstilt og er det beste
171 alternativet.

172

173 §10 Styrets møtevirksomhet

174 Leder er ansvarlig for å kalle inn til styremøter, som skal avholdes minst én gang i måneden, i
175 demokratitiden. Styremøter blir fortrinnsvis ledet av leder, eller nestleder i leders fravær.
176 Styremedlemmer plikter å møte forberedt til møtet.

177

178 Møteleder kan sette strek i debatten, men plikter å informere styret om dette. Hvis styret
179 ikke føler seg ferdig diskutert kan de kreve at strek ikke settes før saken er ferdig diskutert.

180 Talerlisten

181 refereres før strek settes. Møteleder skal passe på at diskusjonene ikke blir gjentakende,
182 ikke sporer av og er saklige.

183 Ved møtestart er det mulig å komme med endringer av dagsorden og eventuelt saker frem til
184 møtet er konstituert. Møteleder plikter å sørge for at taletiden blir fulgt.

185

186 I konstitueringen skal det fastsettes taletid på innlegg, replikk og svarreplikk. Innlegg kan ikke
187 være kortere enn 60 sekunder. Replikk og svarreplikk kan ikke være kortere enn 30
188 sekunder. Møteleder og styremedlemmer kan be om endring av taletidene i løpet av møtet.
189 Det skal også i konstitueringen bestemmes hvor mange replikker det kan være på et innlegg,
190 primært to replikker og én svarreplikk.

191

192 §11 Behandling av personlige saker (B-saker)

193 Styret skal behandle B-saker konfidensielt, og har tausehetsplikt om opplysninger i
194 saksbehandlingen. Alle styremedlemmer og medlemmer av VS har rett til å kreve at en sak
195 blir behandlet som konfidensielt.

196 Sakspapirer knyttet til behandlingen av B-saker skal ikke bli offentliggjort. Sakspapirene skal
197 deles ut på møtet, markeres konfidensielt, samles inn ved møteslutt og makuleres.

198

199 B-saker skal ikke diskuteres utenfor styret. Ved brudd på dette oppfordres det aktuelle
200 styremedlemmet til å fratre vervet sitt. Saker trenger ikke ha personlig karakter for at de skal
201 behandles som konfidensielle.

202

203

204 §12 Innkalling og referat

205 Innkalling til styremøter skal sendes ut senest én uke før møtet finner sted. Sakspapirer kan
206 ettersendes ved behov. Innkallingen og sakspapirer skal sendes på e-post til
207 styremedlemmene. Innkallingene skal også publiseres på VS sine nettsider så de er lett
208 tilgjengelig for medlemmer.

209

210 Referater skal ferdigstilles og sendes så fort som mulig på e-post til styremedlemmene, og
211 publiseres på VS sine nettsider.

212

213 Faste punkter på styremøtene er:

214 1) Konstituering.

215 2) Orienteringsrunde fra alle styremedlemmer.

216 3) Nytt fra undergruppene.

217 4) Økonomisk oppdatering.

218 5) Eventuelt saker.

219

220

221 **§13 Medlemskap**

222 Alle som er student ved et av følgende læresteder:

223 - USN

224 - Fagskolen Grenland og Telemark.

225 Og som har betalt medlemskontingenten er medlem av VS. Studenter som gjennomfører

226 studier ved ovennevnte utdanningsinstitusjoner har ifølge VS sine vedtekter og

227 forretningsorden, rett til å melde seg inn som ordinære medlemmer av VS.

228 Leder av VS skal finne en kontaktperson ved de ulike lærestedene for at VS kan skape et godt
229 sosialt tilbud til studentene.

230

231 Personer som har gjort en spesiell innsats for VS kan bli utnevnt til æresmedlemmer. Alle

232 medlemmer kan nominere kandidater til styret. Generalforsamlingen innvilger

233 æresmedlemskap etter innstilling fra styret.

234 Æresmedlemmer er fritatt fra medlemskontingenten.

235

236 **§14 VIP-Medlemskap**

237 Retningslinjer for utdeling av VIP-medlemskap er ikke gjengitt i organisasjonens vedtekter,

238 og reguleres derfor av forretningsorden og eventuelle vedtak gjort i samfunnstyret.

239

240 **§14.1 Gull VIP-merker**

241 Gull-VIP gis samfunnsstyret og æresmedlemmer.

242

243 **§14.2 VIP-merker**

244 Kan deles ut til medlemmer som er:

245 - Frivillige som har stått minst 5 ganger i løpet av et semester.

246 - Medlem av komitéer og leder av undergrupper.

247 VIP-merkene er personlige og skal kun brukes av den som mottar dem. Merkene skal klistres
248 på studentkortet.

249 Ved brudd på VS sine retningslinjer kan styret tilbaketrekke VIP-merker.

250

251 **§15 Organisasjonssekretær**

252 En organisasjonssekretær er ansatt av årsmøte, men rapporterer til styret.

253 En org. sekretær skal ha arbeidsplassen sin i studenthuset, men kan unntaksvis jobbe
254 hjemmefra etter søknad om dispensasjon til styret.

254

255 **§15.1 Stillingsinstruks**

256 Stillingsinstruksen skal fremlegges årsmøte annenhvert år, og en ansatt kan maks være ansatt i
257 2 år om gangen (åremål). Dette kan utvides maks 3 ganger.

257

258 Alle kan søke på stillingen, og den skal utlyses annenhvert år. Nåværende ansatt oppfordres til å
søke på egen stilling.